R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Şcoala Profesională "Gheorghe Burac" Vlăsineşti , judetul Botoşani
Strada Eroilor nr.67 ; Tel: (+40231)541 379;
Fax: ***(+40231)541 379;*** e-mail :scvlasinesti2006@yahoo.com

Avizat în CP din .....
Aprobat în CA din .....

PLANUL DE ACŢIUNE AL ŞCOLII 2020-2025

PLAN OPERAŢIONAL 2023- 2024
Echipa de elaborare:
Prof. Lidia Macsiniuc, director
Tronciu Micşunica Valentina, contabil
Calancea Irina, secretar

CUPRINS

I. REZUMAT
II. CONTEXTUL ELABORĂRII PAS
III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE
III.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN
1.Context economic şi social
2.Informaţii cu privirela localizarea geografică
III.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN
1. Informaţii generale privind unitatea
2. Construcţii şcolare
3. Utilităţi
4. Informaţii de tip cantitativ şi calitativ
4.1.Informaţii privind personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic
4.2.Informaţii cu privirela elevi
4.3.Cultura organizaţională
4.4.Parteneriate şi relaţii comunitare
5. Analiza PEST
6. Analiza SWOT
IV. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE
V. CONTEXTUL NAŢIONAL
V.1 OBIECTIVE ŞI PRIORITĂŢI LA NIVEL REGIONAL ŞI LOCAL
V.2 ANALIZA NEVOILOR
V.3 ANALIZA MEDIULUI EXTERN
V.4 REPERE ECONOMICE ALE COMUNEI VLĂSINEŞTI
VI. PLANUL OPERAŢIONAL
VII. CONSULTARE , MINITORIZARE ŞI REVIZUIRE

Abrevieri şi glosar de termeni utilizaţi în document

AMIGO	Ancheta asupra Fortei de Munca in Gospodarii
ANOFM	Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca
BIE	Biroul International pentru Educatie (Bureau International de l'Education)
BNDE	Baza Nationala de Date pentru Educatie
CEDEFOP	Centrul European pentru Dezvoltarea Invatamantului Profesional (European Centre for the Development of Vocational Training)
CLDPS	Comitet Local pentru Dezvoltarea Parteneriatelor Sociale
ENEB	Evaluarea Nationala a Educatiei de Baza
ETF	Fundatia Europeana pentru Formarea Profesionala (European Training Foundation)
EUROSTAT	Oficiul de Statistica al Comunitatilor Europene (Statistical Office of the European Communities)
EURYDICE	Reteaua de informare asupra educatiei in Europa (The Information Network on Education in Europe)
FORPRO	Ancheta asupra Formarii Profesionale Continue
FPC	Formarea Profesionala Continua
IEA	Asociatia Internationala pentru Evaluarea Randamentului in Educatie (International Association for Evaluation of Educational Achievement)
IMM	Intreprinderi mici si mijlocii
INS	Institutul National de Statistica
ISCED / CITE	Clasificarea Internationala Standard a Educatiei (International Standard Classification of Education / Classification internationale type de l´éducation)
NCVA	Consiliul National pentru Certificari Profesionale (National Council for Vocational Awards)
OECD	Organizatia pentru Cooperare şi Dezvoltare Economica (Organisation for Economic Co-operation and Development)
PIB	Produsul Intern Brut
PIBR	Produs Intern Brut Regional
PISA	Programul pentru Evaluarea Internationala a Elevilor (Programme for International Student Assessment)
SNIE	Sistemul National de Indicatori pentru Educatie
SSE	Sistemul Statistic European
TIC	Tehnologii ale Informatiei si Comunicarii
TIMSS	Studiu privind tendinte la nivel international in matematica si stiinte (Trends in International Mathematics and Science Study)
UNESCO	Organizatia Natiunilor Unite pentru Educatie, Stiinta si Cultura (United Nations Education Science and Culture Organisation)
UOE	Chestionar statistic interinstitutional utilizat de UNESCO,

	OECD si Eurostat pentru colectarea anuala a datelor de la diferite tari. La acest sistem de colectare a datelor participa si Romania, prin Institutul National de Statistica. Fiecare dintre cele trei institutii internationale construieste indicatori, in functie de criteriile proprii de analiza, pornind de la datele furnizate de diferite tari prin chestionarele UOE.
VAB	Valoare Adaugata Bruta
VABR	Valoare Adaugata Bruta Regionala

Cheltuielile pentru educaţie – se refera la ansamblul resurselor financiare folosite de institutiile si programele de educatie. Conform Manualului OECD, acestea se grupeaza in trei categorii (OECD, 2004, p. 63):

- cheltuieli pentru bunuri si servicii, respectiv cheltuielile pentru:
  - instruire (ex. Costurile pentru predare);
  - bunurile furnizate de institutii in scopuri educative (ex. Manualele, materialele pedagogice);
  - formarea ucenicilor si a altor participanti la programele duale (combinatie de invatamant si pregatire prin munca productiva in intreprinderi);
  - administratia invatamantului (la nivel central, regional si local);
  - cheltuielile de capital si plata locatiei;
  - nevoile educative speciale si consilierea;

- cheltuielile pentru cercetare-dezvoltare se refera la:
  - cercetarea pedagogica si dezvoltarea curriculara;
  - cercetarea stiintifica si dezvoltarea realizata de institutiile de invatamant superior;

- cheltuielile pentru bunuri si servicii, pentru alte scopuri decat instruirea (servicii auxiliare);
  - transportul elevilor, cantinele, internatele si caminele studentesti, serviciile de sanatate pentru elevi si studenti;
  - serviciile pentru publicul general asigurate de institutiile de educatie.

Sursele finantarii invatamantului pot fi interne (publice si private) sau externe.

Curriculum – desemneaza, in general, ansamblul situatiilor de invatare organizate de o institutie educativa. In ISCED si SNIE, curriculum-ul se refera la ariile de studii si alocarea lor orara, ceea ce corespunde curriculum-ului cadru din invatamantul romanesc.

Educaţie – activitatea intentionata si sistematica de comunicare menita sa produca o invatare durabila (aceasta definitie este folosita in principalele Manuale de utilizare a indicatorilor, citate in bibliografie).

Educatia formala – este tipul de educatie desfasurat in institutii recunoscute de stat (gradinite, scoli, universitati), pe baza unor programe sistematice finalizate cu diplome sau certificate oficiale. Educatia formala este realizata de formatori specializati (educatori, institutori, invatatori, profesori), presupune un sistem de evaluare si sanctionare a studiilor si o gradare cronologica a efectivelor de elevi si studenti. Atat SNIE, cat si Clasificarea Internationala Standard a Educatiei (ISCED) se refera exclusiv la educatia formala si la invatamant.

Educatia non-formala – se realizeaza in scoala sau in afara scolii, prin proiecte, excursii, vizite, activitati voluntare sau actiuni civice. Spre deosebire de educatia formala, educatia non-formala nu presupune un curriculum oficial sau o evaluare recunoscuta prin diplome de stat.

Educatia persoanelor cu nevoi speciale – se refera la programele destinate unei categorii speciale de beneficiari: adulti analfabeti, persoane cu handicap, copii cu dificultati de invatare, tineri proveniti din medii dezavantajate, persoane spitalizate sau in situatie de privare de libertate, nomazi, refugiati. Aceste programe se desfasoara in institutiile obisnuite (gradinite, scoli, universitati, centre de educatie

a adultilor), sau in institutii specializate. Incepand cu Conferinta Mondiala de la Jomtien (1990), termenul de „persoane cu nevoi speciale" inlocuieste pe cel de „handicapati" sau pe cel de „deficienti", care au primit conotatii peiorative.

Elevi si studenti – sunt persoanele care participa la programele de educatie formala (cuprinse in engleza prin termenul comun „students").

Indicator – indicatorii sunt expresii numerice cu ajutorul carora se caracterizeaza fenomenele social-economice (ca structura, crestere etc.). Indicatorii se construiesc pe baza unor date cantitative sau pe informatii calitative. Aceste informatii se bazeaza pe date statistice, dar si pe informatii calitative, asa cum sunt cele care se refera la atitudini, optiuni sau comportamente (in acest caz, vorbim de indicatori calitativi ca, de exemplu, datele Eurobarometer, PISA sau IEA).

Instituţiile de educaţie – conform Manualului OECD, institutiile de educatie nu mai constituie o referinta statistica de baza pentru comparatiile internationale: astfel de date nu se mai colecteaza la nivel international, dar constituie un important criteriu pentru definirea si repartizarea cheltuielilor pentru invatamant, la nivel national. Definitia propusa de Manualul OECD este urmatoarea: institutiile de educatie sunt unitatile care asigura servicii de instruire pentru indivizi, precum si servicii asociate educatiei pentru indivizi sau alte institutii educationale. La randul lor, institutiile de educatie se clasifica in institutii de instruire (scolile si universitatile) si institutii de educatie care nu asigura instruirea, dar o sprijina prin servicii specializate: prin entitatile administrative ale educatiei (ministere, inspectorate, agentii), entitatile de suport (care produc mijloace de invatare, manuale si texte pedagogice, precum si serviciile de intretinere si functionare a infrastructurilor), prin entitatile auxiliare (serviciile de consiliere, serviciile de transport si sanatate, cantinele, internatele, caminele, bibliotecile) si entitatile de dezvoltare (care se ocupa cu elaborarea curriculum-ului si a instrumentelor de evaluare, cercetarea pedagogica, bancile de date). Intra in categoria institutiilor de educatie orice unitate care ofera servicii educative, indiferent de ministerul sau departamentul de tutela, de caracterul lor privat sau public, de nivelul de studiu sau tipul de program educational.

ISCED – sau „Clasificarea Internationala Standard a Educatiei" este o clasificare standard a nivelurilor educationale adoptata de tarile membre ale UNESCO (inclusiv de Romania) si utilizata in toate analizele comparative si in metodologia tuturor organizatiilor internationale. ISCED cuprinde o terminologie standard si definitii unanim acceptate ale nivelurilor de educatie. ISCED opereaza cu sapte niveluri:

0 = nivelul pre-primar
1 = nivelul primar
2 = invatamantul secundar inferior
3 = invatamantul secundar superior
4 = invatamantul post-secundar non-tertiar
5 = primul ciclul de invatamant tertiar
6 = al doilea ciclu de invatamant tertiar

Atat UOE, cat si varianta sa romaneasca (SNIE), folosesc terminologia si nomenclatorul international ISCED.

Personalul – cuprinde personalul specializat care participa la activitatile de instruire, de suport, consiliere si asistenta a elevilor, de management si administratie, precum si personalul care asigura ingrijirea si functionarea unitatilor de invatamant. „Personalul didactic" se refera la urmatoarele categorii: „personalul de predare" („classroom teachers" pentru ISCED 0-4), „personalul academic" (ISCED 5-6), „personalul auxiliar" (ISCED 0-4) si „asistentii de cercetare-predare" (ISCED 5-6). „Personalul de management, controlul calitatii si administratiei" (asa cum este definit in Manualul OECD) include patru categorii: manageri scolari (directori, directori adjuncti pentru ISCED 0-4), manageri de institutii (presedinti, rectori, prorectori, decani, cancelari, sef de catedra pentru ISCED 5-6), personal administrativ scolar (receptionisti, secretari, tehnicieni, bibliotecari la nivelul ISCED 0-4) si personal administrativ universitar (programatori, analisti de sistem, contabili, juristi, administratori de retele, manageri de granturi sau de proiecte, persoane de relatii publice la nivelul ISCED 5-6).

Program educational – este un set de activitati educative organizate pentru a se realiza anumite obiective definite in prealabil prin intermediul unor sarcini concrete de invatare (aceasta definitie este folosita in sistemul ISCED, la care SNIE se raporteaza in mod sistematic).

Tinte concrete („benchmarks") – reprezinta performantele efective sau nivelul pe o scara de variatie. Daca indicatorii reprezinta informatii relevante pentru starea de functionare a sistemului sau a anumitor componente ale acestuia, tintele concrete desemneaza valorile precise pe care indicatorii le pot avea la un moment dat. Tintele sunt expresia parametrica a indicatorilor. De exemplu, indicatorul „participarea la invatarea permanenta" se exprima prin tinta „rata de participare minima a populatiei active de 25-64 ani trebuie sa fie in anul 2010 de minimum 12,5% in tarile U.E." (acest exemplu este extras din programul Comisiei de implementare a Strategiei de la Lisabona in domeniul educatiei si formarii profesionale).

I. REZUMAT

PAS întocmit de Şcoala Profesională « Gheorghe Burac » Vlăsineşti este structurat pe baza investigării situaţiei concrete din zona ocupaţională 5.

S-au folosit date statistice privind evoluţia şi tendinţele pieţei muncii şi oferta învăţământului IPT, analiza datelor furnizate de PRAI pentru regiunea NE, a PLAI Botoşani alte surse de informare, care prezintă situaţii curente dar şi prognoze pe termen lung.

Documentul are scop practic, dar şi unul informativ privind previziunile pe termen lung asupra demografiei, dezvoltării economice, piaţa forţei de muncă şi oferta unităţii şcolare în formare profesională.

Scăderile prognozate pentru totalul populaţiei zonelor ocupaţionale analizate şi mai ales scăderile înregistrate la populaţia cu vârsta între 10-14 şi 15 – 19 ani vor influenţa structura reţelei şcolare pentru IPT, prin concentrarea activităţilor şi creşterea competiţiei între şcoli. În aceste condiţii unităţile şcolare vor trebui să pună accent pe calitate în formarea profesională, certificată prin inserţia socio-profesională a absolvenţilor.

Ponderea mai mare a populaţiei cu vârsta cuprinsă între 0-15 ani din mediul rural decât cea din mediul urban ridică problema adaptării reţelei şcolare de formare profesională iniţială şi a adoptării unor măsuri eficiente pentru asigurarea accesului acestei categorii, cu asigurarea egalităţii şanselor.

La nivelul zonei populaţia aflată în şomaj înregistrează un trend crescător urmare a faptului că în evidenţele AJOFM sunt înregistraţi doar şomerii aflaţi în plată şi nu şi persoanele care nu mai beneficiază de plata ajutorului de şomaj dar care nu şi-au găsit un loc de muncă, dar în principal datorită efectelor crizei simţită tot mai acut în zonă.

Zonele analizate sunt caracterizate de un "exod" al populaţiei calificate către ţări ale Uniuni Europene , de dispariţia majoră a activităţii industriale , de existenţa gravelor probleme sociale de care şcoala nu poate să nu fie afectată.

Pe termen mediu considerăm că populaţia auto-ocupată din mediul rural se va transforma într-un factor de presiune care va duce la scăderea populaţiei active.

La nivelul zonei ponderea populaţiei şomere din grupa 15-24 ani este ridicată ceea ce impune mutaţii majore la nivelul parteneriatului şcoală - angajatori-familie pentru identificarea cauzelor care au generat situaţiile (oferta educaţională neadecvată cerinţelor pieţei muncii,competenţele scăzute ale absolvenţilor în raport cu cerinţele angajatorilor, refuzul absolvenţilor pentru încadrare în anumite meserii sau pentru formare iniţială în meserii cerute pe piaţa muncii) şi adoptarea măsurilor pentru diminuarea fenomenului.

În contextul creşterii ratei de abandon şcolar în zonele analizate , al modificărilor la nivelul factorului economic , al mutaţiilor ce vor apare pe piaţa muncii odată cu integrarea României în Uniunea Europeană abordarea formelor de învăţământ pentru adulţi devine o necesitate.

Preocuparea esenţială a şcolii trebuie să fie aceea de asigurare a unei calităţi a formării profesionale, menită să conducă la dobândirea de către absolvenţi a competenţelor profesionale la

nivelul standardelor de pregătire profesională europene prin dezvoltarea resurselor umane, materiale şi financiare şi a unor parteneriate durabile şcoală-angajatori.

Prin participarea şcolii în cadrul programului PHARE TVET, prin folosirea eficientă a sumelor alocate din surse guvernamentale, s-au realizat dotări semnificative în ceea ce priveşte echipamentele şi materialele didactice specifice domeniului agricol, industrie alimentară, turism şi activităţi conexe.

Şcoala are stabilite direcţiile prioritare de dezvoltare în care poate da expertiză , este implicată în diferite proiecte comunitare şi are relaţii de parteneriat bine ancorate în comunitate

În baza concluziilor rezultate de la fiecare capitol au rezultat următoarele obiective:

1. **Adaptarea şcolii şi implicit a ofertei de formare profesională iniţială şi continuă la cerinţele pieţei muncii, opţiunile elevilor şi nevoile comunităţii**
2. **Asigurarea egalităţii de şanse în formarea profesională iniţială**
3. **Prevenirea absenteismului, a părăsirii timpurii a şcolii şi creşterea gradului de includere a elevilor cu cerinţe educaţionale speciale.**
4. **Dezvoltarea resurselor umane şi a infrastructurii unităţii şcolare, în vederea asigurării calităţii în formare**

II. CONTEXTUL ELABORĂRII PAS

Formularea viziunii /scopului / misiunii

Şcoala Profesională „Gheorghe Burac" Vlăsineşti este principalul furnizor pe piaţa muncii calificate, pentru nivelul 3 de calificare în profilul mecanic, specializarea **mecanic agricol** pentru unităţile economice din zona ocupaţională 5 a judeţului Botoşani.

VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din şcolile de prestigiu din judeţul Botosani, apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală, naţională şi europeană.

Viziunea şcolii rezultă din analiza contextelor naţional şi regional, astfel că unitatea noastră şcolară îşi propune să-şi consolideze statutul de centru de **formare profesională iniţială,** în domeniile menţionate, în regiunea Nord-Est

MISIUNEA

Şcoala Profesională „Gheorghe Burac" Vlăsineşti este o şcoală centrată pe promovarea valorilor şi principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunităţii în viaţa şcolii şi extinderea serviciilor şcolii pentru comunitate. Climatul educaţional al şcolii este bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecarui elev şi egalitatea de şanse prin educaţie

Misiunea acestei organizaţii şcolare este aceea de a răspunde **prompt** şi **calitativ** nevoilor de formare profesională iniţială a elevilor, pornind de la **valorile cheie** ale furnizorului de formare: organizarea permanentă şi **responsabilă** a demersului didactic din perspectiva **egalizării şanselor**, asigurarea pentru toată **comunitatea**, a accesului la programele educaţionale la **dimensiuni europene şi reducerea deficitului de competenţe** pe piaţa muncii.

Profilul actual al şcolii

În prezent, Şcoala Profesională „Gheorghe Burac" Vlăsineşti este singura unitate şcolară cu personalitate juridică din comuna Vlăsineşti, având arondate alte 3 unităţi şcolare (şcoli gimnaziale, primare şi grădiniţe) structuri, autorizate pentru desfăşurarea activităţii din punct de vedere sanitar, după cum urmează:

Şcoala Profesională "Gheorghe Burac" Vlăsineşti corp A - are autorizaţia de funcţionare cu nr. 16/ 30.01.2019;

Şcoala Profesională "Gheorghe Burac" Vlăsineşti corp B- are autorizaţia de funcţionare cu nr. 181/ 17.12.2012;

Şcoala Profesională "Gheorghe Burac" Vlăsineşti corp C - are autorizaţia de funcţionare cu nr.112 din 02.10.2012;

Şcoala Profesională "Gheorghe Burac" Vlăsineşti corp D- Atelier - are autorizaţia de funcţionare cu nr.17 din 25. 03.2022;

Şcoala Gimnazială Nr.2 Sîrbi - are autorizaţia de funcţionare cu nr.108 din 02.10.2012;

Grădiniţa cu Program Normal Nr.2 Sîrbi - are autorizaţia de funcţionare cu nr180 din 02.11.2012;

Şcoala Primară Nr.3 Miron Costin - are autorizaţia de funcţionare cu nr183 din 02.11.2012.

Oferta educaţională a unităţii şcolare a fost dezbătută şi validată conform legislaţiei în vigoare, respectiv art.36, lit. a) şi art.38 lit. l) din ROFUIP

III.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

III.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.CONTEXT ECONOMIC ŞI SOCIAL

Ca urmare a aplicării Reformei administrativ-teritoriale din anul 1968, comuna Vlăsineşti face parte din judeţul Botoşani, având în componenţa sa 3 localităţi :Vlăsineşti, Sârbi şi Miron Costin, cu o suprafaţă de 6762 ha, din care 4760 ha sunt teren arabil. Aceste aşezări sunt de tip rural ,cu un număr mic de locuitori.Extinderea localităţilor s-a făcut atât prin îndesiri în perimetrul existent cât şi prin ocuparea de noi terenuri înafara satului .Acest fenomen a fost determinat de condiţiile de relief , de terenurile improprii amplasării construcţiilor(zone cu risc de alunecări de teren şi inundări).Modul de ocupare a parcelei este tradiţional satului moldovenesc din zonele de podiş, cu casa amplasată izolat pe parcelă la o distanţă nu prea mare de drumul de acces. Majoritatea gospodăriilor cuprind casa şi anexele, cu un nivel mediu de organizare.Casele au aceeaşi tipologie specifică zonelor judeţului Botoşani :front la stradă de 12-14m, cu două camere despărţite de o tindă, cu prispă şi cerdac.Materialele de construcţie folosite sunt în general nedurabile :chirpici, vălătuci şi doar un număr limitat de case sunt realizate din cărămidă.Pentru acoperire sunt folosite ţigla, tabla şi plăcile de azbociment.

Toate cele trei localităţi sunt racordate la reţeaua naţională de distribuţie a energiei electrice Încălzirea gospodăriilor populaţiei şi a instituţiilor publice se face cu sobe ce folosesc combustibili solizi :lemne, cărbuni şi deşeuri agricole.Aprovizionarea cu combustibil se face de la depozitele din Săveni sau gara Ungureni.

Localităţile comunei se aprovizionează cu apă din puţuri forate.

Din punct de vedere economic, profilul dominant al comunei este cel agricol.

Principala resursă cu un potenţial determinant pentru dezvoltarea localităţilor o reprezintă solul, care datorită climei şi factorilor pedoclimatici , favorizează atât dezvoltarea culturilor vegetale cât şi creşterea animalelor.

Subsolul comunei nu dispune de resurse minerale de prim ordin ,ci doar de argile ce sunt utilizate în lucrări de construcţie.

Comuna deţine un potenţial silvic nesemnificativ , reprezentat printr-o mică suprafaţă împădurită şi perdele de protecţie.

Din datele statistice rezultă că principala sursă de venituri a populaţiei provine din valorificarea produselor agricole şi animaliere , la preţul pieţei.Datorită fluctuaţiilor de preţuri la aceste produse nu se poate estima un venit cert/produs pentru a putea calcula venitul pe gospodărie, implicit pe numărul de locuitori.

In cadrul comunei funcţionează puţine unităţi de mică industrie care să prelucreze produsele agricole : o presă de ulei ; două mori de porumb una la Vlăsineşti şi una la Sarbi, precum şi două societăţi comerciale de prelucrare a laptelui ,,S.C.LACTO-SOLOMONESCU S.A.''în Miron Costin şi VLĂSIE COMPANI în Vlăsinești, societățile agricole ,,S.C.MULTIAGRA '' și "S.C. AGRARIA NORD" Vlăsineşti. De asemenea, în ultima perioadă au fost înființate câteva întreprinderi individuale care au ca activitate principală cultivarea pământului: II. Solomonescu Petronela, II Volintiriu Constantin, SC PRESTAGROZOOT SRL Vlăsinești.

Deocamdată satul Vlăsineşti este supus unui proces evident regresiv. Pământurile, altădată fertile, în prezent rămân nelucrate în cea mai mare parte, se degradează, devin tot mai slab productive, iar îndeletnicirile specifice economiei de piaţă nu au susţinere. Motivele : nivelul de sărăcie, lipsa maşinilor şi utilajelor agricole cât şi a specialiştilor agronomi, etc. Oamenii întorşi de la oraş greu se acomodează , iar tineretul părăsește satul (tot mai sărac). Inițiativele de înființare a unor societăți cu profil agricol sunt blocate e birocrație.

Reţeaua şcolară se va menţine încă timp de câţiva ani la dimensiunile actuale (un rând de clase), absolvenţii ciclului nostru gimnazial având şansa de a-şi continua studiile liceale sau profesionale în liceele sau şcolile profesionale din oraşul Săveni sau, o mică parte din ei, în municipiul Botoşani.

Ţinând cont că specificul economic al comunei Vlăsineşti este predominant agricol, s-a constatat lipsa în zonă a şcolilor profesionale cu profil agricol care să pregatească muncitori calificaţi în acest domeniu, fapt pentru care autorităţile locale, Consiliul de administraţie al şcolii, C.R.P. şi I.S.J. Botoşani au hotărât înfiinţarea unei clase profesionale cu profilul Mecanic agricol.

Începând cu anul școlar **2015-2016** a fost înființată o clasă de învătământ profesional, **profil mecanic,** calificarea profesională **mecanic agricol**.

2.INFORMAŢII CU PRIVIRE LA LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ

Comuna Vlăsineşti este situată în partea central estică a judeţului Botoşani, ale cărei localităţi sunt aşezate pe cursul mijlociu al râului Başeu ,la 3 km de oraşul Săveni şi 40 km distanţă de municipiul Botoşani .

Vecinătăţi :

- Oraşul Săveni –la N
- Comuna Avrămeni- N-E
- Comuna Hăneşti –E şi S-E
- Comuna Dângeni –S
- Comunele Ungureni şi Ştiubieni –V şi N-V

Din punct de vedere geomorfologic comuna este situată în marea unitate naturală a Câmpiei Moldovei, subdiviziunea Jijiei superioare şi a Başeului.

Localitatea Vlăsineşti se găseşte pe un platou delimitat de Valea Başeului cu altitudinea de 80-90 m şi poalele dealului „La vie''cu înălţimea de 130-140 m. Ea s-a dezvoltat în decursul timpului la cele două artere principale de circulaţie ce traversează localitatea DJ 282 şi DC19, fiind caracterizată totuşi prin strazi sinuoase ce determină un parcelat neuniform ca suprafaţă şi deschideri la stradă.

De asemenea,localitatea este deservită de drumul naţional 29 B Suceava-Botoşani-Săveni-Manoleasa, care-i înlesneşte legătura cu reşedinţa de judeţ.

Principalele căi de comunicaţie rutieră ce străbat teritoriul administrativ al comunei sunt :

- DJ 282 Truşeşti-Dângeni-Hăneşti-Vlăsineşti-Săveni, drum care pe teritoriul satului Vlăsineşti (L = 2,65km) este modernizat, cu îmbrăcaminte asfaltică.
- DC 19 Vlăsineşti-Dângeni (L = 7 ,50 km, asfaltat doar în intravilanul localităţii
- DC 14 Vlăsineşti-Sârbi-Miron Costin (L =3,65km), asfaltat
- DS(drumuri secundare)-reprezintă străzile din intravilanul localităţilor . Acestea se prezintă într-o stare tehnică buna , fiind pietruite.Cele mai importante sunt asfaltate.

Transportul între localităţile din comună şi alte localităţi se realizează cu microbuze aparţinând unor firme din Botoşani.

Toate localităţile sunt racordate rețele de telefonie fixă și mobilă, televiziune prin cablu și conexiune la internet (Orange, Telekom, Akta).

III.2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.Informatii generale privind unitatea

Scurt istoric al şcolii Vlăsineşti

- **1865 -** Şcoala din Vlăsineşi este menţionată, pentru prima dată, printr-o adresă a Ministerului Cultelor şi Instrucţiunii Publice
- **1873** – în urma unor restrângeri drastice în bugetul statului, scoala se inchide,
- **1884 –**se reiau cursurile, graţie lui Al. Stoianovici, proprietarul moşiei
- **1916 –** s -a construit primul local de scoala.

- **1925-1927** – s -a construit şi cel de-al doilea local de şcoală, tot din cărămidă, acoperit cu şindrilă, în aceeaşi curte cu primul şi cu 2 săli de clasă.
- **1965 –** s-aconstruit cel de-al treilea local de şcoală, cu 5 săli de clasă, din contribuţia bănească a locuitorilor şi cu fonduri de la stat,. Amplasarea localului s-a făcut pe terenul fostei curţi boiereşti, devenit, după exproprierea din 1945, domeniu public. În acest an, se trecuse la învăţământul general de 8 clase, iar perspectiva prelungirii acestuia la 10 clase, devenise o certitudine. Desfăşurarea procesului instructiv-educativ într-un singur schimb –dimineaţa- face posibilă edificarea a încă unui local de şcoală. Amplasarea lui s-a făcut în acelaşi perimetru cu precedentul.
- **1977-1978–** s-aconstruit si ultimul local, cu 2 nivele, având 4 săli de clasă, spaţii pentru laborator şi bibliotecă, 3 încăperi pentru diferite cabinete şi cancelarie, fiind înzestrat cu mobilier nou, cu materiale pentru laboratorul de fizică, cu mijloace audio-vizuale (televizoare,aparate de radio, pikupuri, diascoale, aspectomate, retroproiectoare ş.a.) pentru toate sălile de clasă, eficient şi îndelung folosite în procesul de învăţământ .

Titulatura oficială a şcolii:
ŞCOALA PROFESIONALĂ „GHEORGHE BURAC" VLĂSINEŞTI (unitate cuPJ)

- **Adresa:** şcoala este situată în Vlăsineşti, telefon/fax 0231 541379, e-mail scvlasinesti2006@yahoo.com şi oferă servicii educaţionale comunităţii situate pe raza localitatii Vlăsineşti.

Unitati arondate (structuri)

- Şcoala Gimnaziala nr.2 Sârbi, telefon 0231540611 - oferă servicii educaţionale comunităţii situate pe raza localității Sârbi
- Şcoala Primara nr.3 Miron Costin, oferă servicii educaţionale comunităţii situate pe raza localității Miron Costin
- Grădiniţa cu program normal nr.2 Sârbi

Forma de invăţământ:zi, un singur schimb - dimineaţa
limba de predare: limba română.

2. Construcţia şcolară:

- Şcoala Profesională "Gheorghe Burac" Vlăsineşti: 4 corpuri de clădire (local A+B+C+D) (local A- reabilitat, corp B – în reabilitare , corp C – construcție modulară corp D- Atelier-reabilitat)
- Şcoala Gimnaziala nr.2 Sârbi - 1 corp (reabilitat)
- Grădiniţa PN Sârbi nr.2 - 1 local (reabilitat)
- Şcoala Primara nr.3 Miron Costion + GPN -1 corp (clădire nouă)

La Vlăsineşti:

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în cele patru corpuri de clădire, formate din 14 săli de clasă, 1 laborator de chimie şi un laborator de informatică, bibliotecă, cancelarie, birouri.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, table interactive, retroproiectoare, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea materialului didactic specific fiecărei discipline de învăţământ, calculatoare conectate la internet, 2 copiatoare, un xerox, trei videoproiectoare cu ecran, 4 imprimante. Toți elevii au primit tablete.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local, precum şi sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

La Sîrbi:

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în cele două corpuri de clădire, formate din 7 săli de clasă, 1 laborator de informatică, bibliotecă, cancelarie, birouri.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, table interactive, retroproiectoare, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea materialului didactic specific fiecărei discipline de învăţământ, a 10 calculatoare conectate la internet, 2 copiatoare, un xerox, videoproiector cu ecran, flip chart, 4 imprimante. Toți elevii au primit tablete.

La Miron Costin:

Există 3 săli de clasă, dotate cu mobilier nou, table interactive, retroproiectoare, cancelarie, minibiblioteca. Toți elevii au primit tablete.

Alte dotări :

a) ***Atelierul :*** dispune de o clădire reabilitată cu două laboratoare dotate pentru desfăşurarea orelor de pregătire practică**,** hală nou construită pentru utilaje, utilaje de ultimă generație.

b) ***Teren de sport*** (Școala Gimnazială Nr. 2 Sârbi) - necesită lucrări de îmbunătăţire.

c) ***Sală de sport*** **–**Școala Profesională ”Gh. Burac” Vlăsinești**;**

d) ***Bibliotecă şcolară*** –cu cca 11.000 de volume.

Dispunem de o dotare satisfăcătoare. Cu eforturi deosebite întreţinem în stare de funcţionalitate localurile utilizând cu chibzuinţă fondurile alocate de la bugetul local (destul de mici), supraveghind riguros consumurile, autodotându-ne, în limita posibilităţilor autogospodărindu-ne continuu, menţinând astfel, în stare de funcţionalitate bunurile şcolii , oricât de vechi ar fi ele. Pe lângă materialele primite în anul 2001, din fondurile de la Banca Mondială : mobilier pentru 4 săli de clasă (mese,scaune,catedre,dulapuri bibliotecă), 2 calculatoare, o imprimantă, un copiator, hărţi,globuri, modele,planşe şi truse pentru învăţământul primar şi gimnazial, materiale sportive (mingi diferite şi 2 saltele cu huse) şi mobilierul nou cu care a fost dotată Grădiniţa cu program normal Sîrbi, păstrăm şi o mare parte din materialele didactice fundamentale , vechi de peste 25 de ani la fel ca şi majoritatea mobilierului (catedre, bănci şcolare, mese de laborator, scaune, dulapuri pentru materialele didactice etc.) dar şi câteva materiale obţinute prin eforturi proprii : planşe, televizor, casetofon, CD-uri, casete.

3. Utilităţi:

- Şcoala Vlăsineşti: este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală termică (corp A), sobe și încalzire cu panouri radiante (corp B), centrală electrică (corp C și atelier), iluminat natural şi artificial.
- Şcoala Sârbi este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire cu centrală pe combustibil solid, iluminat natural şi artificial.
- Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Sârbi este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire cu centrală pe combustibil solid, iluminat natural şi artificial.
- Școala Miron Costin: este prevăzută cu apă curentă, încălzire cu centrală pe combustibil solid, iluminat natural şi artificial.
- Şcolile sunt dotate cu telefon, fax şi internet.

4. Informaţii de tip cantitativ şi calitativ

4.1.Informaţii privind personalul didactic,didactic auxiliar şi nedidactic

Personalul didactic

Denumirea şcolii	Total cadre	Titulare	Suplinitoare	
			Calificate	**Necalificate**
Scoala Profesională « Gheorghe Burac » Vlăsinești	13	5	6	2
Scoala Gimnaziala nr.2 Sârbi	6	3	3	-
Scoala Primara nr.3 Miron Costin	3	3	-	-

- nr. cadre didactice calificate: 20 (90 %) din care: 14 cadre cu grad didactic I, 2 cu gradul didactic II, 2 cu definitivat și 2 debutanți
- nr.cadre didactice titulare : 11 (50 %)
- absolvenţi de cursuri de formare/ perfecţionare : 18 (90%), -continuarea studiilor: 1 (0,4 %).

Personalul didactic auxiliar

Denumirea şcolii	Total	Secretar	Administrator financiar
Scoala Gimnaziala « Gheorghe Bburac » Vlăsinești	2	1	1

Personalul nedidactic

Denumirea şcolii	Total	Ingrijitor	Muncitor de intretinere	Sofer mictrobuz
Scoala Gimnaziala « Gheorghe Burac » Vlăsinești	5	3	1	1
Scoala Gimnaziala nr.2 Sârbi	3	2	1	-
Scoala Primara nr.3 MironCostin	1	1	-	-

4.2 Informaţii cu privire la elevi

Denumirea şcolii	Nr. de elevi înmatriculaţi			Media pe clasă	Numărul celor care abandonează şcoala	Rata de promovabilitate
	Total	fete	băieţi			
Scoala Profesională « Gheorghe Burac » Vlăsinești	173	49	124	19,22	5	95%
Scoala Gimnaziala nr.2 Sirbi	85	44	41	17	0	100 %
Scoala Primara nr.3 MironCostin	39	16	23	13	0	100%

- Proveniența: mediul rural
- ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune: 41,62 % (72 elevi) laVlăsineşti; 78,83,23% (67 elevi) la Sârbi şi 41% (16 elevi)la Miron Costin.
- frecventa abaterilor prin note scazute la purtare: 9,55% la Vlăsineşti şi 18,82% la Sârbi.
- rata abandonului şcolar: 0,03 % la Vlăsineşti şi 0 % la Sârbi și Miron Costin
- în vederea satisfacerii cerinţelor părinţilor au fost desfăşurate activităţi de recuperare a rămânerilor în urmă a elevilor mediocri şi consultaţii cu elevii doritori la nivelul claselor primare şi gimnaziale
- rezultate de absolvire la examen: bune
- elevi care trec la niveluri superioare de învăţământ: 98 %
- comportament social în limitele normale
- nu există cazuri grave de abateri disciplinare
- există elevi cu un număr mai mare de absenţe care provin din familii aflate în situaţii de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici
- există elevi cu probleme comportamentale care provin din familii cu părinţi plecaţi în străinătate

4.3 Cultura organizaţională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183 din 04.07.2022. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect. Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4.4 Parteneriate şi relaţii comunitare

Viaţa şcolii noastre este foarte bogată, prietenoasă şi diversificată.

Există o bună colaborare între şcoală şi comunitatea locala, materializată prin participarea acestora la unele activităţi şi prin sprijin material şi disponibilitatea unor sponsori locali de a sprijini şcoala în desfaşurarea unor activitaţi.

Se acordă importanţă deosebită activităţii de pregătire a Evaluării naţionale, dar şi a loturilor de elevi pentru concursuri.

In cadrul şcolii sunt elaborate parteneriate cu biserica, dispensarul, politia, ceea ce a dus la organizarea de activitaţi care au avut drept scop stabilirea unor bune relaţii comunitare.

Pentru buna desfăşurare a orelor de practică, s-au încheiat parteneriate de colaborare cu societăţile AGRARIA NORD şi MULTIAGRA S.R.L, dar și cu agenți economici din comunele limitrofe (Hănești, Drăgușeni, Știubieni, Săveni): SC DONIFA SRL, II ABABEI GHEORGHE, II BACIU LUCIAN, SC PRESTAGROZOOT.

La începutul fiecărui an școlar se încheie contractele de pregătire practică cu agenții economici, în special pentru perioadale de practică comasată.

Realizarea proiectelor şi a parteneriatelor şcolare este o altă activitate importantă care antrenează foarte multe cadre didactice ale şcolii noastre.

5. Analiza PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţa prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.
- Elevii de gimnaziu sunt consiliaţi de diriginţi şi CONSILIERUL ȘCOLAR şcolar pentru alegerea viitoarei cariere.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor întreprinderi, societăţi influenţează bugetele familiilor cu copii;
- apariţia unor firme private în domeniul agricol (cultivarea pământului) oferă oprtunităţi de angajare a tinerilor calificaţi în domeniul mecanic agricol;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afectează contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- lipsa unor locuri de muncă sigure afectează în mod negativ veniturile familiei
- scăderea veniturilor familiei generează plecarea părinţilor în ţări străine şi demotivarea elevilor

C. Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din localitate crează probleme de încadrare pentru personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate nu există populaţii de etnii diferite.

e) Atitudine faţă de religie

- în comunitate nu există persoane apaţinând altei religii decât cea ortodoxă.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădiri funcţionale, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet .

OFERTA EUCAŢIONALĂ – ANUL ŞCOLAR 2023-2024
ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL, GIMNAZIAL, PRIMAR ŞI PREPRIMAR

Nivel	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificare profesională	Nr. clase	Nr. elevi
IP.3	Mecanică	Mecanică agricolă şi forestieră	Mecanic agricol	IX - 2	42
IP.3				X - 1	29
IP.3				XI - 1	15
Total				**3**	**76**

Nivel	Nr. clase	Nr. elevi
GIMNAZIAL	5	62

PRIMAR	6	82
PREPRIMAR	3	62
Total	16	197
TOTAL GENERAL	**19**	**282**

Analiza rezultatelor şi evoluţiilor din anul 2022-2023

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Obiective:
- Coerenţă managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare în scopul dezvoltării instituţionale;
- Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională;
- Dezvoltarea capacităţii de autoevaluare şi de creştere a autonomiei unităţii de învăţământ.

Aspecte pozitive

- la nivelul unităţii de învăţământ au fost elaborate documentele programatice care conţin clar definite: misiunea, obiectivele şi politica în domeniul asigurării calităţii: Planul managerial şi planurile operaţionale, tematica şi graficele pentru şedinţele C.A. şi ale C.P., tematica pentru comisiile permanente, pentru CEAC; a fost reactualizat R.I.
- a fost stabilită structura organizatorică a unităţii, fiind definite responsabilităţile fiecărui compartiment de activitate: a fost alcătuită organigrama, s-au constituit comisiile de lucru cu caracter permanent sau temporar; a fost întocmită/revizuită fişa postului pentru întregul personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic; a fost elaborat orarul şcolilor.
- materialele de analiză prezentate în Consiliul de Administraţie şi în Consiliul Profesoral au evaluat obiectiv şi realist măsura în care programul educaţional îndeplineşte standardele educaţionale, dovedeşte o viziune clară asupra perspectivelor de dezvoltare a comunităţii; au fost întocmite la timp Rapoartele de monitorizare internă.
- a existat preocuparea conducerii şcolii, a personalului administrativ şi a cadrelor didactice pentru gestionarea, întreţinerea, monitorizarea, evaluarea şi actualizarea siguranţei, a gradului de adecvare şi utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învăţare şi a spaţiului, pentru asigurarea condiţiilor de igienă, a confortului termic şi a unui cadru ambiental corespunzător;
- s-a insistat pentru optimizarea activităţilor manageriale prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor şi precizărilor ME;
- conducerea şcolii a relaţionat bine cu autorităţile locale şi cu alţi parteneri, a monitorizat şi a evaluat sistematic şi obiectiv activitatea cadrelor didactice, a luat decizii care respectă legalitatea;
- a fost promovat lucrul în echipă, îndeosebi pentru elaborarea de proiecte, organizarea unor activităţi de amploare mai mare etc.
- la compartimentul financiar - contabil, pe lângă activităţile specifice legate de: plata salariilor, şi decontarea navetei; întocmirea lunară a statelor de plată şi a documentelor pentru decontarea obligaţiilor pentru salarii şi achitarea acestora; întocmirea prognozelor privind Bugetul alocat şi a conturilor de execuţie bugetară, a dărilor de seamă financiar-contabile; întocmirea listei şi a statului de funcţii, a deciziilor de încadrare şi de reîncadrare a personalului, a statului de personal etc., se adaugă activităţile specifice determinate de modificările legislative de care a trebuit să se ţină seama.
- la serviciul secretariat, activitatea de bază a însemnat: înscrierea elevilor în documentele şcolare, întocmirea dărilor de seamă statistice, completarea fişelor de încadrare, întocmirea contractelor de muncă pentru cadrele didactice suplinitoare, verificarea şi completarea dosarelor personale, rezolvarea corespondenţei, actualizarea bazei de date REVISAL, SIIIR, eliberarea Foilor matricole şi a altor documente pentru elevi;
-au fost verificate centralele termice din şcoli;

Aspecte negative:

- lipsa profesorilor titulari pe disciplinele de specialitate;
- cadre didactice cu fracțiuni de normă în mai multe școli;
- nu există suficient spaţiu pentru buna desfăşurare a tuturor activităţilor, în special a celor de orientare şi consiliere;
- dezinteresul unor părinți pentru educația copiilor lor și refuzul acestora de a păstra legătura cu școala;

6. Analiza SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Existența unei baze materiale moderne la atelierului școlii profesionale ❖ Curriculum la decizia şcolii ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materială şi încadrare ; ❖ Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ; ❖ Procurarea la timp pentru toti elevii a manualelor scolare la majoritatea obiectelor de învăţământ. ❖ Procurarea la timp a documentelor şcolare ❖ Surse informaţionale bogate : manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet;	❖ Oferta CDŞ a şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia. ❖ opţiunile se fac în funcţia de dorinţele majorităţii elevilor clasei. ❖ Deficitul din zonă a unui personal didactic calificat pentru implementarea curricumului pentru profilul mecanic al şcolii profesionale.

OPORTUNITATI	AMENINTARI
❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării. ❖ Oferta CDŞ vine în sprijinul ameliorarii fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare ❖ CDŞ permite dezvoltarea abilităţilor individuale. ❖ Lipsa în zonă a unei şcoli profesionale cu profil mecanic agricol. ❖ Existenţa în localitate a unor societăţi cu profil agricol, care duc lipsă de personal calificat. ❖ Cererea tot mai mare a elevilor de clasa a VIII-a pentru învăţământul profesional.	❖ Nu toţi elevii au posibilitatea să-ţi procure auxiliare şcolare; ❖ Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la cel gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte. ❖ Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scadea motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru aceasta unitate de învătământ ❖ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor(opţiunile beneficiarilor). ❖ Distanţa mică la care se află Liceul Teoretic “Dr. M. Ciucă” Săveni.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grad didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator.	❖ Conservatorism şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice, în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice ❖ slaba motivare datorită salarizării ❖ lipsa cabinetului de consultanţă psihopedagogică
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	❖ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii creaza probleme de încadrare pentru personalul didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; ❖ Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară.Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor –elev cât si în performanţa şcolară a elevilor ❖ Scăderea motivaţiei şi interesului pentru

❖ Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD ❖ Posibilităţile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice ❖ Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (sedinţele cu părinţii la nivelul clasei şi şcolii, consultaţiile) ❖ Continuarea studiilor în localitate scutesc elevii de cheltuieli suplimentare cu naveta sau cazarea în internate.	activităţile profesionale (colaborarea cu părinţii,perfecţionarea, activităţile extracurriculare,confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor) ❖ Pătrunderea violenţei în şcoală

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala deţine autorizaţie sanitară de funcţionare și ASI; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Menţinerea stării de funcţionare a spaţiilor şcolare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice. ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii; de manuale, auxiliare didactice ❖ Conectarea la Internet ❖ Fondul de carte al bibliotecii este reactualizat ❖ Existenţa unui microbuz şcolar ❖ Există cabinet de consilire psihopedagogică. ❖ Existenţa atelierului, în care elevii pot efectua practica de specialitate.	❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanţare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi. ❖ Biblioteca nu dispune de sală de lectură şi nu este conectată la reţeaua de internet ❖ Materialul didactic este insufficient ❖ Fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice şi elevilor, pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice, pentru întreţinerea tuturor spaţiilor şcolare

OPORTUNITĂŢI	AMENINTARI
❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea C.R.P. pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în activităţi productive si de întreţinere a şcolii ❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; ❖ Programe naţionale de dotări cu material didactic. ❖ Implicarea autorităţilor locale în dotarea şi modernizarea atelierului.	❖ Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afecteaza contractele de achiziţii pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii. ❖ Degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate pentru întreţinerea şcolii ❖ Conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare ❖ Ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

IV.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, Dispensarul medical, Cabinetul stomatologic, Biserica, Căminul Cultural şi CJRAE Botoşani ❖ Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor; ❖ Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum:excursii,vizite,concursuri,spectacole, etc. care introduc elevii în sistemul comunitar şi contribuie la socializarea lor. ❖ Existenţa parteneriatelor cu societăţile cu profil agricol.	❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcoli din judet şi din ţară; ❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală. ❖ Extinderea parteneriatelor de colaborare cu şcolile din vecinătate dar şi cu alte societaţi cu profil agricol.	❖ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

ANALIZA REZULTATELOR ELEVILOR DIN ANUL ŞCOLAR 2022 – 2023

Activitatea desfăşurată de colectivul nostru didactic în anul şcolar 2022-2023 a fost fundamentată pe:

obiectivele stabilite prin documentele programatice elaborate:

Asigurarea conducerii operaţionale şi optimizarea managementului la nivelul întregii reţele şcolare din comuna Vlăsineşti; modernizarea şcolilor;

Asigurarea calităţii educaţiei din perspectiva pregătirii evaluărilor de nivel naţional (evaluarea naţională, examene de calificare profesională) şi a admiterii la liceu ;

Asigurarea egalităţii şanselor şi creşterea ratei de participare la educaţie, reducerea ratei abandonului şcolar;

Creşterea calităţii proceselor de predare-învăţare-evaluare şi a serviciilor educaţionale (curriculare şi extracurriculare);

Participarea la reforma sistemelor de conducere şi de administrare autonomă, într-un mediu descentralizat; apropierea între şcoală şi comunitate; colaborarea cu alţi factori educaţionali;

Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naţionale, a resurselor umane, materiale şi financiare;

şi pe priorităţile manageriale ale Inspectoratului Şcolar al Judeţului Botoşani:

Asigurarea accesului egal la educaţie; asigurarea calităţii în educaţie, cu accent pe creşterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârşitul anului şcolar; Asigurarea formării şi dezvoltării resurselor umane; asigurarea autonomiei şcolilor; asigurarea resurselor şi optimizarea utilizării lor; asigurarea parteneriatului comunitar şi internaţional la standarde europene.

Raportul de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor consilierului educativ, ale responsabililor de comisii permanente, precum şi pe baza datelor statistice furnizate de compartimentele secretariat, contabilitate şi administraţie, referindu-se la perioada 1.09.2021 - 31.08.2022 şi care vizează modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite. Din această perspectivă, Raportul reprezintă o diagnoză a activităţii din anul şcolar 2021-2022 şi un punct de plecare pentru creşterea calităţii învăţământului în perioada ce urmează.

Personalul didactic

Denumirea şcolii	Total cadre	Titulare	Suplinitoare	
			Calificate	**Necalificate**
Scoala Profesională « Gheorghe Burac » Vlăsineşti	13	5	6	2
Scoala Gimnaziala nr.2 Sârbi	6	3	3	-
Scoala Primara nr.3 MironCostin	3	3	-	-

PROIECTAREA DIDACTICĂ

Aspecte pozitive

- Marea majoritate a documentelor de planificare elaborate de către cadrele didactice de specialitate, verificate pe parcursul inspecţiilor frontale şi de specialitate, respectă structura şi alocările orare din actualul plan cadru de învăţământ şi cerinţele programelor şcolare în vigoare
- Conţinuturile abordate sunt cele prevăzute de programele analitice şi sunt în concordanţă cu prevederile curriculare.
- Competențele generale şi competenţele specifice sunt identificate corect şi sunt formulate clar şi concis.
- Cadrele didactice au capacitatea şi competenţa de a realiza o bună sincronizare între curriculumul intenţionat şi cel realizat.
- Profesorii cunosc capacităţile intelectuale ale elevilor, iar strategiile didactice şi metodele de lucru sunt stabilite în funcţie de nivelul de cunoştinţe dobândite de elevi.

- Experienţa anterioară a elevilor este fructificată în adâncirea personalizării documentelor de planificare şi proiectare. În acest mod sunt create premizele necesare care să le permite profesorilor ameliorarea şi dezvoltarea anumitor competenţe.
- Există cadre didactice la care s-a constatat totodată un oarecare formalism în elaborarea documentelor de planificare şi în special al proiectelor unităţilor de învăţare, acestea neconstituind adevărate instrumente de predare - învăţare.
- Gradul de eficienţă este determinat în primul rând de responsabilitatea elevilor faţă de studiu.
- Prin intensificarea aplicării metodelor active de predare şi învăţare şi prin perfecţionarea instrumentelor de evaluare profesorii contribuie cu succes la realizarea progresului şcolar.

Aspecte negative

- Competențele specifice urmărite a fi atinse pe parcursul lecţiei nu sunt împărtăşite elevilor.
- Demersul didactic valorizează metode tradiţionale, fiind lipsit de atractivitate pentru elevi.
- Cadrele didactice care au elevi cu dificultăţi de învăţare nu realizează programe şi activităţi efective de lucru suplimentar cu aceştia.
- Există planificări elaborate formal, fără a ţine cont de particularităţile clasei.

CALITATEA ACTULUI DIDACTIC

Aspecte pozitive

- Profesorii folosesc o gamă variată de strategii de predare şi învăţare pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii, genului, motivării fiecărui elev ;
- Organizarea spaţiului pentru învăţare, ca mediu stimulativ pentru elevi, este realizată de peste 70% dintre profesori (aranjare modulară a mobilierului în sala de clasă, materiale didactice adecvate vârstei elevilor şi conţinuturilor învăţării).
- Utilizarea, de către majoritatea cadrelor didactice, a unor metode interactive, activ-participative de învăţare, elevii fiind implicaţi pe tot parcursul activităţilor în situaţii variate de învăţare.
- Elevii sunt încurajaţi în permanenţă să se exprime critic, argumentat, să formuleze puncte de vedere personale.
- Erorile din răspunsurile elevilor sunt corectate cu ajutorul clasei, profesorul intervine doar pentru a nuanţa explicaţiile.
- Folosirea unor metode didactice moderne, interactive, eficiente în antrenarea unui număr mare de elevi în activităţile de predare – evaluare.
- Profesorii utilizează preponderent învăţarea inductivă, pornind mereu de la exemple spre generalizări, definiţii.
- Noţiunile transmise respectă rigoarea ştiinţifică, informaţiile sunt transmise accesibil.
- Tema pentru acasă este amplu detaliată în clasă pentru a uşura rezolvarea cerinţelor de către toţi elevii.
- Exemplele oferite drept suport al activităţii de învăţare fac parte din experienţa de viaţă a elevilor sau sunt alese texte pe măsura capacităţii lor de înţelegere.
- Cuvintele noi sunt explicate în clasă de către profesor, elevii fiind puşi în situaţia de a le folosi în enunţuri proprii.
- Se lucrează predominant frontal, dar se practică diferenţierea şi individualizarea.
- Lecţiile au fost organizate astfel încât s-au realizat activităţile de învăţare propuse.
- Relaţiile cu elevii sunt bune, atmosfera din clasă este propice învăţării.
- Se stimulează capacitatea de a lucra în grup a elevilor, prin formarea de grupe de lucru cu diverse sarcini de învăţare.
- Este încurajat permanent dialogul profesor-elev.
- Cadrele didactice asistate au fost receptive la recomandările făcute.

Aspecte negative

- Temele nu sunt sistematic verificate, astfel încât îşi pierd eficienţa.
- Greşelile de exprimare ale elevilor nu sunt consecvent corectate, iar unele răspunsuri nu primesc feed-back din partea profesorului.
- Managementul activ al grupului de elevi este practicat într-o măsură scăzută, se remarcă formalismul unor activităţi în perechi, pe echipe sau ateliere de lucru (secvenţe de lectură critică, de investigare şi analiză a structurilor textuale etc.);

CALITATEA EVALUĂRII ELEVILOR

Aspecte pozitive

- În derularea procesului de predare-învăţare şi evaluare la clasă dascălii lucrează cu responsabilitate şi devotament. Cei verificaţi cu ocazia diferitelor inspecţii realizate pe parcursul anului şcolar, au dat dovadă de o bună pregătire de specialitate şi au demonstrat că sunt capabili de a desfăşura demersul didactic pe baza programei şi nu pe baza manualului ales.
- La ore se pune accent pe dezvoltarea gândirii logice, a capacităţii de observare, analizare şi a luări de decizii în situaţii variate, făcându-se deseori referiri la situaţii diferite din viaţa de toate zilele.
- Asigurând cadrul afectiv propice desfăşurării lecţiilor, succesiunea logică a situaţiilor de învăţare, adaptând metodele de instruire la obiective şi conţinut, realizând corelaţii intra şi interdisciplinare se valorifică potenţialul educativ al conţinutului transmis elevilor prin activitatea de învăţare.
- În portofoliile majorităţii cadrelor didactice inspectate un loc important îl ocupă fişele de evidenţă ale progresului şcolar pentru fiecare clasă în parte, precum şi forme variate de fişe de evidenţă ale punctelor tari şi acelor slabe ale pregătirii elevilor. În aceste fişe, cadrele didactice notează cu regularitate munca elevilor, furnizând totodată informaţii detailate despre modul în care îşi pot îmbunătăţii activitatea.
- Pe baza evaluărilor efectuate şi prin feed-back - ul realizat de elevi, cadrele didactice au demonstrat că sunt capabile de a lua decizii educaţionale pe termen scurt, mediu şi lung. Atunci când prin deciziile luate, intenţiile profesorilor de a transmite cunoştinţe şi dorinţa elevilor de aşi însuşi tainele disciplinei sunt bine sincronizate rezultatele concrete sunt măsurabile.
- În procesul de predare şi învăţare resursele existente au fost folosite cu pricepere. Prin managementul asigurat în activităţile prestate la clasă, s-a urmărit îndrumarea şi eficientizarea activităţilor de învăţare desfăşurate de elevi precum şi evaluarea obiectivă şi continuă a performanţelor atinse.
- Standardele educaţionale atinse de elevi sunt determinate de seriozitatea muncii prestate de cadrul didactic la catedră şi de gradul de motivaţie al elevilor pentru studiul disciplinei.
- **Aspecte negative**
- Există ore de curs în care evaluarea lipseşte, deşi există momente propice acestei activităţi.
- Evaluarea prin notă nu se face sistematic, iar atunci când se face, nu este argumentată.
- Deşi se aplică teste de evaluare iniţială, acestea nu sunt analizate întotdeauna şi nu se precizează aspectele negative şi măsuri de remediere care se impun.
- Caietele de teme ale elevilor nu sunt corectate sistematic.

NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR EDUCAŢIONALE DE CĂTRE ELEVI

Denumirea şcolii	Nr. de elevi înmatriculaţi			Media pe clasă	Numărul celor care abandonează şcoala	Rata de promovabilitate
	Total	fete	băieţi			
Scoala Profesională « Gheorghe Burac » Vlăsineşti	173	49	124	19,22	5	95%

Scoala Gimnaziala nr.2 Sirbi	85	44	41	17,00	0	100 %
Scoala Primara nr.3 MironCostin	39	16	23	13,00	0	100%
Total	297	109	188	15,63	5	97%

Aspecte pozitive

- Majoritatea elevilor au deprinderi de a asculta şi de a răspunde la întrebări, capacitatea de a adresa întrebări şi exprima idei la un nivel satisfăcător.
- Elevii sunt receptivi la metodele de învăţare activ-participative.
- Elevii au demonstrat că şi-au însuşit principalele cunoştinţe specifice disciplinei şi pot opera cu ele.
- Majoritatea elevilor pot utiliza cunoştinţele şi deprinderile din lecţiile anterioare.
- Elevii se descurcă bine cu cerinţele metodelor frontale de predare sau metodele activ-participative, ei pot ordona şi prelucra informaţii, investiga, cerceta şi elabora proiecte.
- Aspecte negative
- Elevii au nevoie de îndrumare continuă pentru a fi capabili să-şi folosească deprinderile în ceea ce priveşte achiziţionarea de cunoştinţe noi.
- Obţin note şi rezultate slabe la învăţătură, de regulă, elevii care însumează un număr mare de absenţe.
- Pregătirea elevilor pentru concursurile şi olimpiadele şcolare se face în salturi.
- Rezultatele evaluărilor rămân uneori nevalorificate, nu determină măsuri pentru îmbunătăţirea performanţelor elevilor.

CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Aspecte pozitive

- Impactul estimat a fost diversificarea ofertei de învăţare, respectând particularităţile de vârstă ale elevilor şi concordanţa cu etosul şcolii, cu interesele educabililor.
- Dintre rezultatele aşteptate, menţionăm: deschiderea profesorilor dincolo de cadrul strict al disciplinei,promovarea creativităţii prin realizarea opţionalelor, identificarea elevilor cu deprinderi / înclinaţii diferite, aprofundarea / extinderea obiectivelor de referinţă şi a conţinuturilor din curriculum nucleu (în cazul aprofundării şi extinderii), promovarea unor modalităţi noi de evaluare (portofoliul, afişe, proiecte, postere).
- Elevii sunt interesaţi de disciplinele opţionale, căutând materiale diverse, pe care le prezintă în cadrul orei şi celorlalţi elevi.
- Se observă o diversitate de abordare şi conţinut a materiilor opţionale.

Aspecte negative

- În oferta şcolară de opţionale, există un număr restrâns de opţionale cu caracter aplicativ interdisciplinar.
- Unele cadre didactice nu prezintă suportul de curs o dată cu fişa de avizare a opţionalului.

ACTIVITATEA DE PERFECŢIONARE PRIN COMISIILE METODICE ŞI CERCURI PEDAGOGICE

Aspecte pozitive

- In cadrul comisiilor metodice se organizează şedinţe de analiză a disciplinei menţionate la nivelul unităţii de învăţământ şi de analiză a progresului înregistrat de elevi.
- Se asigură consilierea cadrelor tinere şi formarea grupurilor de formatori la nivel de catedre care să se ocupe cu iniţierea lor în activitatea profesională.
- Majoritatea cadrelor didactice efectuează ore de pregătire suplimentară pentru performanţă, de recuperare sau meditaţii cu elevii de la clasele la care predau.

- Majoritatea cadrelor didactice au participat la consfătuirea judeţeană şi la activităţile cercurilor pedagogice organizate în anul şcolar 2022-2023.
- În cadrul comisiilor metodice s-au realizat interasistenţe la ore.

Aspecte negative

- Interesul scăzut al unor colegi pentru activităţile desfăşurate în cadrul comisiei.
- Prezentarea cu întârziere a statisticilor şi măsurilor de îmbunătăţire a performanţelor elevilor.
- Nu se efectuează asistenţe la ore conform planului managerial. Nu se prezintă analiza realizată în urma acestor asistenţe.
- Unele rapoarte de activitate ale comisiilor metodice nu conţin măsuri pentru îmbunătăţirea aspectelor negative.

SIGURANŢA MEDIULUI DE ÎNVĂŢARE

Serviciile de administraţie şi financiar-contabile au depus eforturi pentru gestionarea, întreţinerea, evaluarea şi actualizarea siguranţei, a gradului de adecvare şi utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învăţare şi a spaţiului, inclusiv a spaţiilor administrative, auxiliare şi a platformelor de calculatoare cu care sunt dotate toate unităţile şcolare din comună.

În majoritatea şcolilor din comună a fost asigurat un climat de siguranţă în muncă (lucru dovedit de faptul că în anul şcolar trecut nu s-a înregistrat nici un act de violenţă deosebit în incintele unităţilor), precum şi condiţii corespunzătoare în ceea ce priveşte confortul termic în sezonul rece. A fost asigurat combustibilul necesar pentru realizarea unui climat ambiental corespunzător.A fost asigurat, de asemenea, permanent accesul la servicii medicale şi de asistenţă psihopedagogică prin cele două cabinete de specialitate; au fost realizate testarea psihologică şi examenul medical de către întregul corp profesoral; au fost întocmite documentele şi derulate acţiunile de instruire a personalului în ceea ce priveşte situaţiile de urgenţă şi protecţia muncii. Au fost efectuate reparaţiile curente la toate unităţile şcolare.

La nivelul unităţii, cheltuielile efectuate în cadrul capitolelor de buget specifice au respectat prevederile legale, au vizat priorităţile privind cheltuielile şi utilizarea resurselor financiare în scopul dezvoltării şi susţinerii serviciilor educaţionale, au primit acordul şi implicarea factorilor interesaţi.

Au fost derulate în condiţii optime programele guvernamentale :

- Acordarea de tichete sociale : 27 beneficiari la grădiniță și 133 învățământ primar și gimnazial (OUG 133/2020) ;

-Acordarea de rechizite gratuite pentru elevii claselor I-VIII, program de care au beneficiat un număr mare de elevi la nivelul comunei**.**

-S-a derulat corespunzător programul „Corn şi lapte”.

- Programul EURO 200

Au fost asigurate manuale noi în proporţie de 100% pentru clasa I şi clasa a II-a. La celelalte clase necesarul a fost acoperit în proporţie de 80 %, din manuale vechi şi 20% manuale noi

A continuat transportul elevilor cu microbuzul şcolii.

PARTENERIATE ŞI RELAŢII COMUNITARE

Viaţa şcolii noastre este foarte bogată, prietenoasă şi diversificată.

Există o bună colaborare între şcoală şi comunitatea locala, materializată prin participarea acestora la unele activităţi şi prin sprijin material şi disponibilitatea unor sponsori locali de a sprijini şcoala în desfaşurarea unor activitaţi.

Se acordă importanţă deosebită activităţii de pregătire a Evaluării naţionale, dar şi a loturilor de elevi pentru concursuri.

In cadrul şcolii sunt elaborate parteneriate cu biserica, dispensarul, politia, ceea ce a dus la organizarea de activitaţi care au avut drept scop stabilirea unor bune relaţii comunitare.

Pentru buna desfăşurare a orelor de practică, s-au încheiat parteneriate de colaborare cu societăţile AGRARIA NORD SRL, MULTIAGRA, SC DONIFA SRL, II ABABEI GHEORGHE, II BACIU LUCIAN, SC PRESTAGROZOOT, II Florin Smîntînă.

Realizarea proiectelor şi a parteneriatelor şcolare este o altă activitate importantă care antrenează foarte multe cadre didactice ale şcolii noastre.

Parteneriate

Nr crt	Instituţia parteneră	Nr. de înregistrare	Obiectiv	Responsabil	Nr. de elevi
1.	Primăria Vlăsineşti	2069/ 17.11.2022	Sprijinirea morală, financiară şi materială a şcolii în vederea desfăşurării în condiţii bune a activităţilor şcolare şi extraşcolare	Pîp.TrufinOana	25
2.	Unitatea de Asistenţă Medico Socială Săveni	2071/ 17.11.2022	Distribuirea pachetelor pregătite de elevii şcolii	Pîp.TrufinOana	18
3.	Cabinet Medical Vlăsineşti	2068/ 17.11.2022	Iniţierea şi participarea la unele acţiuni şcolare	Pîp.TrufinOana	35
4.	Poliţia Rurală Vlăsineşti	2067/ 17.11.2022	Participarea şi susţinerea activităţilor iniţiate de şcoală	Pîp.TrufinOana	33
5. 6.	Acord de parteneriat cu părinţii	2070 /17.11.2022	Susţinerea elevilor şi a cadrelor didactice în acţiunile şcolare	Pîp.TrufinOana	
7.	Paralela 45, Concurs Comper	145/ 19.01.2022	Concursuri şcolare	Pîp.TrufinOana	45
8.	Școala Gimnazială NR.7„Sfânta Maria”Timișoara		Concurs de creație	Trufin Oana Rotariu Irina	10

III. ŢINTE STRATEGICE

1. Obținerea acreditării pentru învățământul profesional cu durata de trei ani, specializarea mecanic agricol, în care să fie pregatiţi muncitori de care este nevoie pe piaţa muncii în zona noastră.
2.Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
3.Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
4.Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.
5.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
6.Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

IV. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea curriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1**. Integrarea pe piața muncii a absolvenților învățământului profesional cu durata de trei ani, specializarea mecanic agricol.**	-Aplicarea de chestionare elevilor, părinţilor şi agenţilor economici.	-Achiziţionarea materialelor necesare în vederea dotării atelierului şcolar.	-Identificarea şi încadrarea unor cadre didactice calificate şi competente în domeniu.	Extinderea par-teneriatelor cu agenţii economici din zonă pentru efectuarea practicii de specialitate.
2.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; -Creşterea atractivităţii si aplicabilităţii opţionalelor; -Activităţi extracurriculare complementare.	-Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; -Identificarea surselor de finanţare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri
3.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; -Mărirea nr. de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -Perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;
4.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor	-Realizarea învăţ.diferenţiat pentru asigurarea incluziuniicopiilor	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a	-Motivarea şi stimularea materială a cadrelor	-Transmiterea către licee şi şcolile de arte şi meserii a fişei de

elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creştera aportului disciplinelor opţionale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; -Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
5.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; -Procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi. -incheierea lucrarilor incepute	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare. -Implicarea Consiliului local ţi al Primăriei Vlăsinesti
6. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; -Se va asigura	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a	-Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

	informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.		

V. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev**;**
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin unei convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale şi continuarea studiilor.	→				
		Elaborarea programelor pt. D.O. alese de elevi;	→	→	→	→	→
		Proiectarea activ.					

		extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	
		Creşterea funcţionalităţii platformei AEL	
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	
		Identificarea unor surse de finanţare pentru realizarea unor proiecte educationale	
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Teatrul „M.Eminescu ’’ Botoşani	
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	
		Realizarea site-ului scolii	

V. CONTEXTUL NAŢIONAL

În contextul aderării României la UE în anul 2007, politica naţională de dezvoltare a ţării noastre s-a racordat din ce în ce mai strâns la politicile, obiectivele, principiile şi reglementările comunitare în domeniu, în vedere asigurarea unei dezvoltări socio-economice de tip „european" şi reducerea cât mai rapidă a disparităţilor semnificative faţă de Uniunea Europeană:

Învăţarea centrata pe elev
Parteneriatul cu întreprinderile
Dezvoltare curriculum şi mai nou revizuire curriculum
Dezvoltare de standarde
Formarea continuă a personalului (metodică)
Asigurarea calităţii şi implementarea sistemului de asigurare a calităţii în învăţământ
Sistemul informaţional
Orientarea şi consilierea
Modernizarea bazei materiale
Management educaţional
Şanse egale
Utilizarea ITC în predare
Elevii cu nevoi speciale
Zone dezavantajate; zone rurale
Formarea continuă a adulţilor
Integrarea europeană
Dezvoltarea de materiale pentru formare diferenţiată

V.1Obiectivele şi priorităţile la nivel regional şi local

Priorităţi şi obiective regionale şi locale

Obiectiv general: Creşterea gradului de inserţie profesională a absolvenţilor învăţământului profesional
Măsura: Diminuarea la 10% a procentului absolvenţilor aflaţi în potenţial şomaj
Prioritatea 1: Raţionalizarea sistemului de învăţământ profesional
Obiectiv 1.1. : Rrestructurarea reţelei şcolare pentru a răspunde nevoilor locale de formare profesională iniţială
Scop: Concordanţa între recomandările studiilor de relevanţă şi structura reţelei
Prioritatea 2: Adaptarea ofertei educaţionale de formare profesională la cerinţele pieţei muncii
Obiectiv 2.1.: Concordanţa între planurile de şcolarizare şi recomandările din PRAI şi PLAI
Scop: Adaptarea planurilor de şcolarizare în raport cu recomandările PRAI şi PLAI
Prioritatea 3: Asigurarea condiţiilor de infrastructură şi dotare pentru învăţământul profesional şi tehnic

Obiectiv 3.1: Asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţilor didactice de formare profesională iniţială inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi
Scop: Obţinerea autorizaţiilor de funcţionare şi acreditare a şcolii
Obiectiv 3.2: Dotarea cu echipamentele IT şi pentru pregătirea de specialitate
Scop: Asigurarea cerinţelor impuse de SPP şi curriculum prin dotările realizate
Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane
Obiectiv 4.1: Parcurgerea stagiilor de formare în domeniul managementului
Obiectiv 4.2: Analiza de nevoi ale cadrelor didactice pentru parcurgerea stagiilor de formare de către toate cadrele didactice
Scop: Asigurarea calităţii în învăţământul profesional
Prioritatea 5: Monitorizarea acţiunilor şi evaluarea rezultatelor PLAI
Obiectiv 5.1: Completarea fişelor de monitorizare începând cu anul şcolar 2020-2021 pentru toate acţiunile din PLAI
Obiectiv 5.2: Evaluarea anuală a obiectivelor din PLAI, începând cu 2020
Scop: Îndeplinirea obiectivelor din PLAI şi PRAI

V.2Analiza nevoilor

Colectarea şi analiza datelor din mediul extern

Analiza modului în care şcoala trebuie să răspundă în mod dinamic şi flexibil cererilor în schimbare ale comunităţii locale şi regionale

Piaţa muncii în România continuă să fie instabilă, ca o consecinţă directă a perioadei de tranziţie. Astfel, rata şomajului, rata de ocupare, raportul de dependenţă economică au evoluţii oscilante. La momentul actual se înregistrează un deficit de forţă de muncă calificată, ceea ce impune adoptarea unor strategii de redresare a situaţiei de « criză » în care se află piaţa muncii.

Analizele socio-economice ale potenţialului de dezvoltare şi ale problemelor existente arată că în procesul creării şi consolidării unor structuri economice regionale competitive există premise favorabile şi elemente pentru reluarea proceselor de creştere în anii viitori.

Creşterea economică are un suport fundamental în sectorul particular. Întărirea **capacităţii concurenţiale a sectorului privat** este o prioritate esenţială în perioada 2020-2025 şi ea are ca efect apariţia unor noi locuri de muncă. În contextul descris, se afirmă tot mai mult mobilitatea profesională. Ea presupune o adaptare continuă a structurilor de formare profesională iniţială şi continuă la cerinţele pieţii muncii, precum şi o dezvoltare a resurselor umane.

O problemă importantă cu care ne confruntăm în procesul instructiv-educativ este neconcordanţa dintre conţinutul programelor de calificare cu cerinţele întreprinderilor.

Prioritatea şcolii este îmbunătăţirea gradului de ocupare a forţei de muncă prin aplicarea programelor de dezvoltare personală (consiliere în carieră) şi formare profesională, fapt care va spori gradul de adaptabilitate a tinerilor la structura şi dinamica pieţei muncii din comuna Vlăsineşti şi Regiunea Nord-Est.

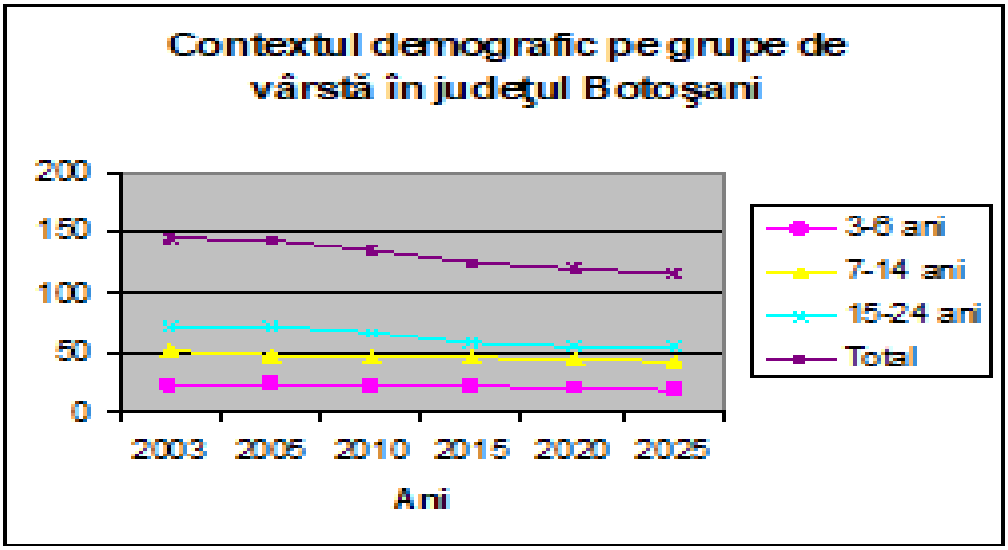
Şcoala noastră îşi propune să crească şansele tinerilor de a ocupa un loc de muncă şi, mai ales, să schimbe mentalitatea acestora în ceea ce priveşte mobilitatea profesională, mobilitatea muncii şi dezvoltarea personală.

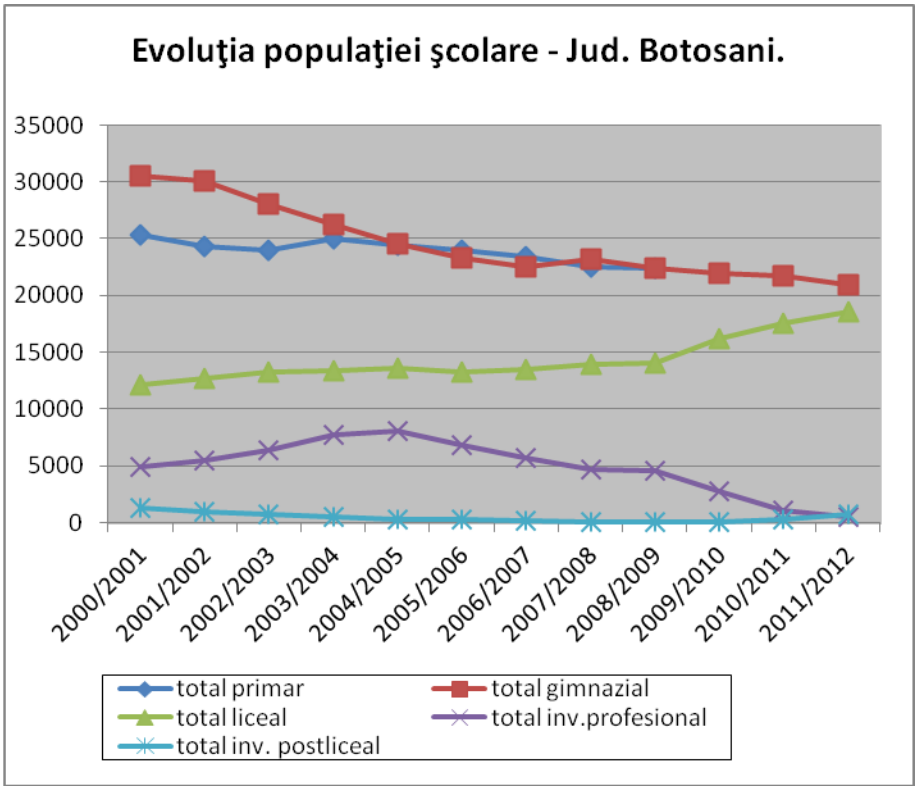
Elevii vor reuşi la sfârşitul şcolii, nu numai să acceseze informaţia referitoare la un loc de muncă dar, şi să-şi actualizeze cunoştinţele privind conceperea unei scrisori de intenţie, a

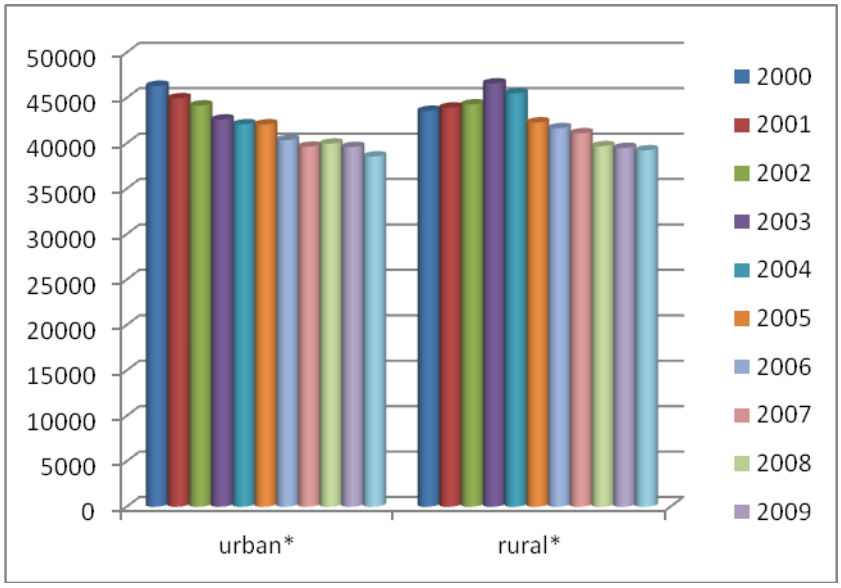
unui CV sau abordarea unui interviu, ţinând cont de competenţele şi abilităţile obţinute prin formare de-a lungul celor trei nivele de pregătire în domeniu.

Consultarea planurilor de dezvoltare regională şi a domeniilor în care şcoala noastră realizează formarea profesională

Oferta curriculară a şcolii se înscrie în strategia de dezvoltare a învăţământului profesional în judeţul Botoşani. Ca şi în regiunea NE, şi în comuna Vlăsineşti, populaţia de vârstă şcolară este în descreştere. La nivelul reţelei şcolare din comuna Vlăsineşti, această scădere se situează în prezent la nivelul învăţământului primar.

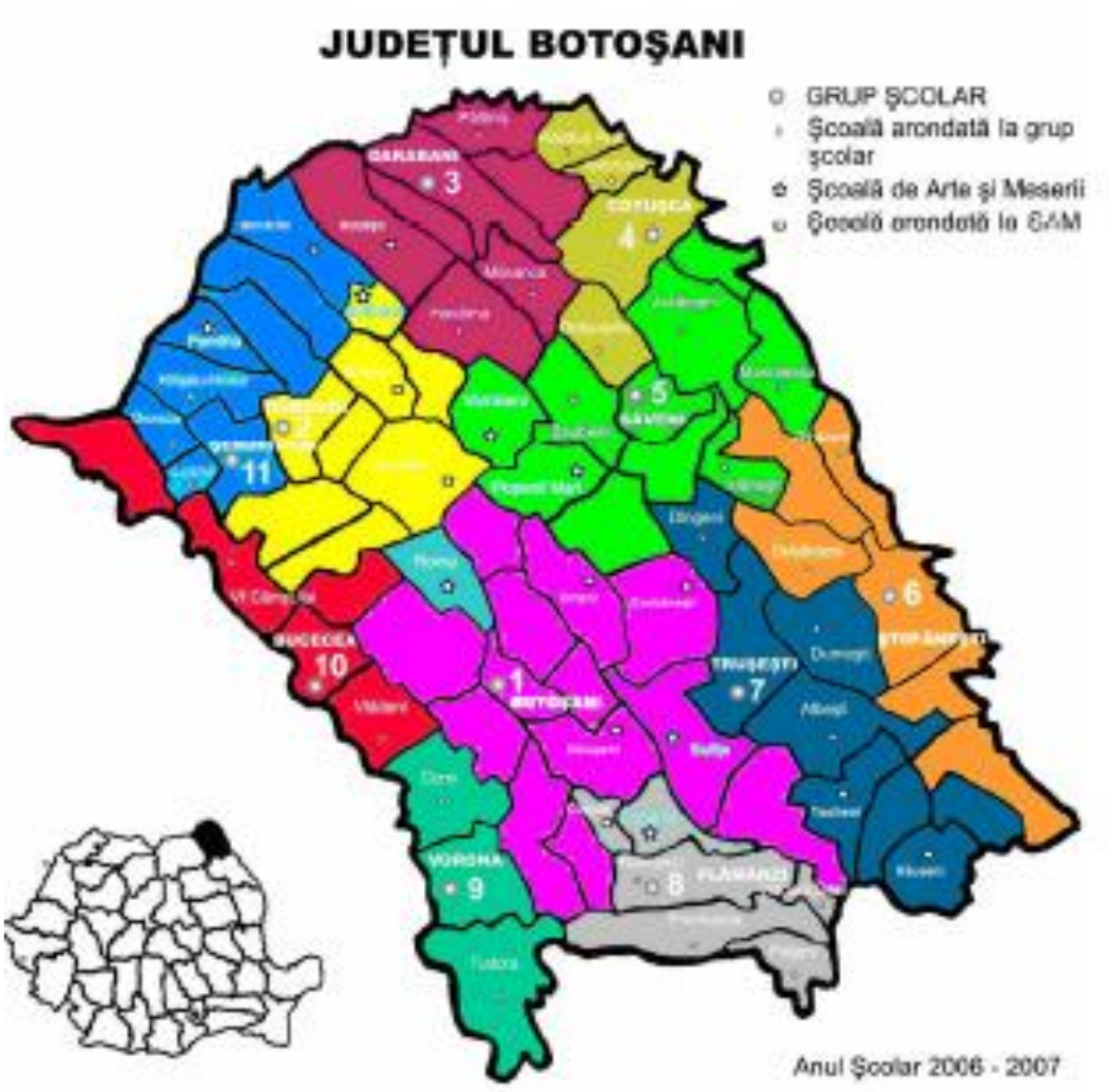



Evoluţia populaţiei şcolare - Jud. Botosani.
35000
30000
25000
20000
15000
10000
5000
0
2000/2001
2001/2002
2002/2003
2003/2004
2004/2005
2005/2006
2006/2007
2007/2008
2008/2009
2009/2010
2010/2011
2011/2012
total primar
total gimnazial
total liceal
total inv.profesional
total inv. postliceal


50000
45000
40000
35000
30000
25000
20000
15000
10000
5000
0
urban*
rural*
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009

V.3Analiza mediului extern

Zone ocupaţionale



V.4 Repere economice ale comunei Vlăsineşti

Ca urmare a aplicării Reformei administrativ-teritoriale din anul 1968, comuna Vlăsineşti face parte din judeţul Botoşani, având în componenţa sa 3 localităţi :Vlăsineşti, Sârbi şi Miron Costin, cu o suprafaţă de 6762 ha, din care 4760 ha sunt teren arabil. Aceste aşezări sunt de tip rural ,cu un număr mic de locuitori.Extinderea localităţilor s-a făcut atât prin îndesiri în perimetrul existent cât şi prin ocuparea de noi terenuri înafara satului .Acest fenomen a fost determinat de condiţiile de relief , de terenurile improprii amplasării construcţiilor(zone cu risc de alunecări de teren şi inundări).Modul de ocupare a parcelei este tradiţional satului moldovenesc din zonele de podiş, cu casa amplasată izolat pe parcelă la o distanţă nu prea mare de drumul de acces. Majoritatea gospodăriilor cuprind casa şi anexele, cu un nivel mediu de organizare.Casele au aceeaşi tipologie specifică zonelor judeţului Botoşani :front la stradă de 12-14m, cu două camere despărţite de o tindă, cu prispă şi cerdac.Materialele de construcţie folosite sunt în general nedurabile :chirpici, vălătuci şi doar un număr limitat de case sunt realizate din cărămidă.Pentru acoperire sunt folosite ţigla, tabla şi plăcile de azbociment.

Toate cele trei localităţi sunt racordate la reţeaua naţională de distribuţie a energiei electrice Încălzirea gospodăriilor populaţiei şi a instituţiilor publice se face cu sobe ce folosesc combustibili solizi :lemne, cărbuni şi deşeuri agricole.Aprovizionarea cu combustibil se face de la depozitele din Săveni.

Localităţile comunei se aprovizionează cu apă din puţuri forate.

Din punct de vedere economic, profilul dominant al comunei este cel agricol.

Principala resursă cu un potenţial determinant pentru dezvoltarea localităţilor o reprezintă solul, care datorită climei şi factorilor pedoclimatici , favorizează atât dezvoltarea culturilor vegetale cât şi creşterea animalelor.

Subsolul comunei nu dispune de resurse minerale de prim ordin ,ci doar de argile ce sunt utilizate în lucrări de construcţie.

Comuna deţine un potenţial silvic nesemnificativ , reprezentat printr-o mică suprafaţă împădurită şi perdele de protecţie.

Din datele statistice rezultă că principala sursă de venituri a populaţiei provine din valorificarea produselor agricole şi animaliere , la preţul pieţei.Datorită fluctuaţiilor de preţuri la aceste produse nu se poate estima un venit cert/produs pentru a putea calcula venitul pe gospodărie, implicit pe numărul de locuitori.

In cadrul comunei funcţionează puţine unităţi de mică industrie care să prelucreze produsele agricole : o presă de ulei ; două mori de porumb una la Vlăsineşti şi una la Sarbi, precum şi două societăţi comerciale de prelucrare a laptelui,,S.C.LACTO-SOLOMONESCU S.A.''în Miron Costin şi,,S.C.PORTAS S .R .L ''laVlăsineşti dar şi o societate agricola ,,S.C.MULTIAGRA ''

Deocamdată satul Vlăsineşti este supus unui proces evident regresiv. Pământurile, altădată fertile, în prezent rămân nelucrate în cea mai mare parte , se degradează, devin tot mai slab productive, iar îndeletnicirile specifice economiei de piaţă nu au susţinere. Motivele : nivelul de sărăcie, lipsa maşinilor şi utilajelor agricole cât şi a specialiştilor agronomi, etc. Oamenii întorşi de la oraş greu se acomodează , iar tineretul ar vrea să părăsească satul (tot mai sărac), dar nu au unde…

Reţeaua şcolară se va menţine încă timp de câţiva ani la dimensiunile actuale (un rând de clase), absolvenţii ciclului nostru gimnazial având şansa de a-şi continua studiile liceale sau profesionale în liceele sau şcolile profesionale din oraşul Săveni sau, o mică parte din ei, în municipiul Botoşani.

La nivelul comunei se remarcă faptul ca populaţia are un grad de îmbătrânire relativ ridicat, grad generat de migraţiile populaţiei active în perioada de după anul 1989 către alte pieţe de forţă de muncă. Acest proces a fost atenuat în ultima perioadă datorită scăderii volumului pieţelor de forţă

de muncă tradiţionale pentru populaţia activă din zonă şi existenţei unei contramigraţii, generată de pierderea locurilor de muncă de către muncitorii emigranţi. Un element care trebuie luat în calcul, deşi nu poate fi măsurat cu exactitate, este cel al numărului populaţiei active care desfăşoară o activitate în afara ţării.

Nevoile de competenţe previzionate pentru piaţa muncii din regiune şi cea de la nivel local

Din PRAI-NE şi PLAI- judeţul Botoşani şi consultarea partenerilor economici ai şcolii reiese nevoia de formare şi dezvoltare a competenţei în următoarele domeniul mecanic, specializarea **mecanic agricol**.

În urma discuţiilor ce s-au purtat cu agenţii economici s-a desprins concluzia că angajatorii preferă persoane care posedă aptitudini tehnologice şi de utilizare a tehnologiilor de vârf, un nivel superior al competenţelor tehnice şi al abilităţilor cheie.

Angajatorii preferă tineri adaptabili, care pot lucra cu uşurinţă în echipă, care au abilităţi de a deservi mai multe utilaje, care ştiu să utilizeze calculatorul şi au cunoştinţe de limbi străine (mai ales limbi străine aplicate), persoane formate pentru învăţare şi instruire continuă.

Majoritatea anunţurilor care au apărut în mass-media cu privire la angajare, indiferent de domeniu scot în evidenţă cererea de experienţă profesională.

Parteneri actuali şi potenţiali

- Încheierea a 2 convenţii de colaborare pentru efectuarea instruirii practice la clasa de SP, pentru elaborarea curriculumului de dezvoltare locală, stabilirea competenţelor tehnice generale şi specifice, conţinuturilor pentru studii, criteriilor de performanţă şi probelor de evaluare;
- Susţinerea din partea agenţilor economici în vederea asigurării materiilor prime şi a echipamentelor la atelierele şcolare.
- Realizarea unei întâlniri anuale între cadrele didactice şi angajatori pentru identificarea şi definirea competenţelor cheie, tehnice generale şi tehnice specifice necesare absolvenţilor pentru ocuparea unui loc de muncă.
- Facilitatea vizitelor de documentare la agenţii economici de profil a elevilor de liceu.

VII.CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI REVIZUIRE

Rezumat al aranjamentelor privind consultarea în procesul de elaborare a planului

- În realizarea planului de acţiune al şcolii pentru Şcoala Profesională "Gheorghe Burac" Vlăsineşti au fost consultate mai multe categorii de subiecţi interesaţi sau implicaţi în activitatea de formare iniţială (unităţi şcolare din zona Săveni, agenţi economici, ISJ Botoşani, AJOFM Botoşani).
- Au fost stabilite echipe de lucru formate din:
  - cadre didactice din unitate cu ajutorul cărora am stabilit priorităţile strategice, obiectivele ţintă care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o
  - comunitatea părinţilor din clasele terminale şi de început de ciclu pentru a determina aşteptările acestora de la unitatea şcolară şi modul în care acestea au fost atinse; au fost stabilite aspectele pe care părinţii ar dori să fie ameliorate în viitor;
  - partenerii şcolii pentru stabilirea planului comun de acţiune în vederea dobândirii competenţelor cheie de către elevi şi a nevoilor de competenţe la nivel local

- Pentru elaborarea PAS s-a ţinut cont de PND, PRAI-NE şi PLAI Botoşani, varianta 2019.
- Sarcinile şi responsabilităţile principalilor actori pe scena actului educaţional, implicaţi în realizarea managementului şcolar se regăsesc în planurile de muncă ale Consiliului de Administraţie şi Consiliului Profesoral.

Aranjamentele privind monitorizarea, revizuirea şi reactualizarea planului

- Toate persoanele desemnate ca responsabile pentru măsurile şi acţiunile stabilite vor prezenta la termenele fixate raportul de informare asupra modului de implementare şi progresul realizat, în cadrul şedinţelor consiliului de administraţie al unităţii şcolare iar planul operaţional în ansamblul său va monitorizat operativ de Directorul Şcoalii Profesionale "Gheorghe Burac" Vlăsineşti
- În urma analizării raportului, membrii consiliului de administraţie vor conveni asupra corecţiilor ce se impun în vederea ameliorării rezultatelor şi stabilirii direcţiilor de acţiune viitoare
- Corecţiile care se vor stabili vor asigura revizuirea anuală a PAS şi alături de reanalizarea mediului extern şi intern vor fi premisa repartizării domeniilor şi subdomeniilor de activitate pe domenii de calificare adaptate noilor condiţii.
- Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcţie de momentul ales (evaluare iniţială, formativă, sumativă) şi de aspectul vizat (calitatea instruirii-formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare).
- Se va urmări eficienţa utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaţionale şi de timp.
- Se va evalua calitatea şi eficienţa managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicaţi şi cu responsabilităţile persoanelor din echipa proiectului.
- Se vor evalua experienţele noi şi modelele dezvoltate, strategiile de continuare şi extindere prin intermediul reuniunilor de bilanţ .
- Se vor analiza cauzele unor eventuale eşecuri în atingerea ţintelor propuse în planul operaţional pe anul şcolar 2020-2021.
- Evaluarea anuală a PAS va fi făcută de CLDPS prin echipele de monitorizare desemnate, în urma autoevaluării realizate de unitate şi transmiterea datelor la coordonatorul judeţean.