ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA PROFESIONALĂ "GHEORGHE BURAC" VLĂSINEȘTI
Loc. Vlăsinești, Județul Botoșani
Tel./Fax: (+40231)541 379; e-mail : scvlasinesti2006@yahoo.

SCOALA PROFESIONALA "GHEORGHE BURAC" VLASINESTI - BOTOSANI Nr. 3125 din 07.11.2025

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE

Aprobat în CA din 10.10.2025....

Director,
[redacted]

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Botoșani ,apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv –educative ,asigurarea condițiilor .nateriale necesare unui învățământ de calitate asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.,,

„O șansă fiecărui copil pentru a reuși în viață „

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) reprezintă organismul intern al Școlii Profesionale „ Gheorghe Burac,, Vlăsinești , Botoșani,înființată pe baza Ordonanței de urgență a guvernului nr 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 87/2006 și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul 4925/08.09.2005.

Art. 2 Obiectivul Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calității este de a efectua evaluarea si monitorizarea interna a calității educației oferite de organizația furnizoare de educație cu scopul de:

a) a evalua capacitatea instituțională și eficacitatea educațională.
b) a testa capacitatea organizației privind managementul calității.
c) a elabora strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului.

Art.3 SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII urmăreşte :
a) Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
b) Asigurarea informării şi evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
c) Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Art.4 Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

a) Planificarea şi realizarea activităților de învățare (curriculare şi extracurriculare);
b) Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate şi prin organizarea situațiilor de învățare;
c) Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală şi în comunitate;
d) Obținerea şi evaluarea rezultatelor învățării;
e) Managementul strategic şi operațional al unității școlare;
f) Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi şi părinți) şi cu întreaga comunitate precum şi asigurarea participării comunității la viața școlară şi a școlii la viața comunității;
g) Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare".

Capitolul al II -lea Structura organizatorică a CEAC

Art.5 1) Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calității este condusă de conducătorul organizației furnizoarede educație sau de un coordonator desemnat de acesta şi este alcătuită din 6 membri.
5.2) Componența CEAC în unitatea furnizoare de educație cuprinde:
a) Cinci reprezentanți ai corpului profesoral, 3 cadre didactice;
b) Reprezentantul Consiliului local
c) Reprezentantul Comitetului de părinți
d) Reprezentantul Sindicatului

5.3) Membrii comisiei interacționează cu celelalte compartimente şi cu autoritățile conform fişei postului;
5.4) În vederea realizării obiectivelor sale, comisia cooperează cu ARACIP, cu alte agenții şi organisme similare din țară sau din străinătate, potrivit legii.

Capitolul al III - lea Funcționarea CEAC

Art.6
6.1) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.
6.2 Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în unitatea de învățământ, cu excepția conducătorului operativ.
6.3 Membrii comisiei sunt aleşi pe o perioadă de 1 an.
6.4 Comisia se întruneşte în şedință ori de câte ori este cazul, la cererea managerului, a coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor.
Şedințele ordinare sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din numărul

membrilor.
6.5 Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia adoptă hotărâri prin votul deschis a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile comisiei se fac publice la avizier.

6.6 CEAC are următoarele atribuții generale:
a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației;
d) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizație. Raportul este public și pus la dispoziția evaluatorului extern.
e) formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației.

6.7 Membrii CEAC, cu excepția coordonatorului operativ, pot fi revocați la propunerea coordonatorului în următoarele situații:
- prin absența nejustificată la 5 ședințe consecutive sau la 10 ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- la săvârșirea unor fapte care să atragă răspunderea disciplinară sau penală, repercursiuni asupra imaginii și prestigiului școlii.

6.8 Membrii comisiei – cadre didactice - au obligația de a efectua observații la ore, pe baza unui program anual, numai cu aprobarea sau recomandarea directorului unității.

Capitolul al IV -lea Atribuțiile responsabilului CEAC

Coordonatorul CEAC este investit,de către director, cu autoritatea necesară următoarelor activități:
a) coordonează funcționarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în organizație, în conformitate cu Manualul Calității;
b) verifică în toate structurile organizației, aplicarea și menținerea cerințelor SMC;
c) evaluează și raportează conducerii organizației despre funcționarea și eficacitatea SMC;
d) asigură interfața cu mediul extern în probleme referitoare la SMC propriu;
e) reprezintă principala autoritate în planificarea calității în unitate;

Art. 8 În aplicarea politicii calității are următoarele responsabilități și competențe specifice:

a) răspunde de îndeplinirea sarcinilor dispuse de directorul unității referitoare la politica în domeniul calității, la nivelul instituției de învățământ;
b) organizează activitatea de instruire a personalului instituției în domeniul calității;
c) ia cunoștință si își coordonează planurile de masuri in funcție de planuri manageriale, PDI, proceduri, lista documentelor (hotărâri) CA și hotărârilor în vigoare;
d) elaborează manualul calității;
e) coordonează auditul intern;
f) însoțește echipele de audit extern care auditează organizația;
g) întocmește Rapoarte de Neconformitate și Note de Constatare, propune măsuri corective și preventive, termene de remediere și verifică înlăturarea neconformităților;
h) colaborează în rezolvarea atribuțiilor cu toate compartimentele instituției, toate comisiile de la nivelul școlii.

Capitolul al V - lea Atribuțiile membrilor CEAC

Art.9 Membrii CEAC – cadre didactice - își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

a) elaborează politici şi proceduri pentru fiecare domeniu al activităţii din instituţie;
b) revizuiesc şi optimizează politicile şi procedurile elaborate;
c) elaborează fişe şi instrumente de autoevaluare;
d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calităţii;
e) întocmesc Rapoarte de Neconformitate şi Note de Constatare şi propune măsuri corective şi preventive;
f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

h) colectează procedurile operaţionale de la nivelul fiecărui ciclu de studiu, in vederea întocmirii manualului calităţii;

Capitolul al VI - lea Dispoziţii tranzitorii şi finale

.
Art.10 Responsabilul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesaţi de calitatea actului educaţional în ceea ce priveşte acţiunile comisiei.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA PROFESIONALĂ "GHEORGHE BURAC" VLĂSINEȘTI
Loc. Vlăsinești, Județul Botoșani
Tel./Fax: (+40231)541 379; e-mail : scvlasinesti2006@yahoo.ro

Aprobat în CA ..10.11.2025.....

Avizat
Director : prof. [redacted]

ȘCOALA PROFESIONALĂ "GHEORGHE BURAC"
VLĂSINEȘTI - BOTOȘANI
Nr. 3125 din 07.11.2025

STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2025-2026

VIZIUNEA

Creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene într-un parteneriat deschis cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor educaționali.

MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Școala Profesională „Gheorghe Burac „ Vlăsinești își asumă misiunea de a cultiva copiilor entuziasmul de a învăța, libertatea de exprimare și mișcare, spiritul de inițiativă și competiție, dorința de afirmare, curiozitatea academică și principialitatea. Prin activitatea pe care o desfășurăm, școala îmbrățișează diversitatea și multiculturalitatea, servește și promovează comunitatea locală, respectă partenerii sociali și perpetuează, prin educație, valori ca toleranța, respectul, aplecarea spre nevoile semenilor.

Școala Profesională „Gheorghe Burac„ Vlăsinești promovează atât la învățământul primar cât și la învățământul gimnazial cultura dezvoltării

personale, fizice şi morale, cultura atitudinii proactive şi participative, cultura integrării în diversitate, a egalităţii şanselor şi a globalizării, în condiţii de respect al identităţii.

Misiunea Şcolii Profesională,, Gheorghe Burac ,, Vlăsineşti este aceea de a fi deschisă pentru toţi copiii, indiferent de etnie, religie şi sex pentru a se simţi competenţi în a deţine şi utiliza informaţia, deschişi spre schimbare şi spre învăţarea şi respectarea valorilor unei societăţi democratice. Oferim şanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educaţia estetică şi de cultură generală a copiilor.

Misiunea şcolii noastre derivă totodată şi din nevoile de educaţie identificate prin prisma integrării europene a României.

ŢINTELE STRATEGICE

Din misiunea asumată de şcoală, derivă domeniile pe care le consider prioritare pentru perioada ……..:

T1. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii, prin centrare pe sarcină, pe performanţele şi competenţele cadrelor didactice, pe relaţiile umane, pe motivaţia şi implicarea cadrelor didactice în luarea deciziilor.

T2.Promovarea unei oferte educaţionale centrată pe nevoile şi interesele educabililor, ale comunităţii;

T3. Dezvoltarea parteneriatului şcoală - familie - comunitate locală prin organizarea unor activităţi şcolare şi extraşcolare comune, în vederea formării personalităţii copiilor şi integrării acestora în viaţa comunităţii;

T4. Accesul egal şi sporit pentru elevi la o educaţia de calitate şi la creşterea ratei de succes şcolar.

STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII
2025-2026

ȚINTE STRATEGICE	ABORDĂRI STRATEGICE	TERMENE RESPONSABILITĂȚI	AVANTAJE	MODALITĂȚI IMPLEMENTARE	INSTRUMENTE AUTOEVALUARE	PROCEDURI ÎMBUNĂTĂȚIRE
A.Capacitatea instituțională a. Structuri instituționale ***1. Management strategic***	Existența proiectului de dezvoltare p e termen mediu Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului operațional CEAC Existența regulamentului interne de funcționare Promovarea ofertei educaționale.	Periodic / permanent Conducerea unității Membrii CEAC	O bună cunoaștere a documentelor, a reglementărilor interne precum și a activității școlii de către cadrele didactice constituie un factor de omogenizare a colectivului, de stimulare a inițiativei, o garanție de bună desfășurare a activității	Intruniri permanente în cadrul consiliilor profesorale / sedințe pe comisii / ședințele cu părinții	Satisfacția beneficiarilor rezultată prin aplicarea de chestionare Interviuri	Reactualizarea planului operațional, a regulamen-tului de ordine internă în conformi-tate cu noile reglementări
2. Management operațional Dezvoltarea unor parteneriate școlare locale și de anvergură națională Promovarea imaginii școlii	Promovarea performantelor scolii în cadrul comunității locale Realizare parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale / alte unități de învățământ / la nivel interjudețean sau național	Permanent Conducerea unității Coordonator CEAC Responsabili comisii metodice	Deschiderea unității către parteneriate pe plan local sau național conferă elevilor o cunoaștere mai aprofundată în diferite domenii stimulându-le dorința de autoperfecționare	In cadrul fiecărei comisii, cadrele didactice vor încheia diverse parteneriate cu instituțiile comunității locale	Portofolii Rapoarte de activitate	Pe baza rezultatelor obținute și a interesului manifestat de părțile interesate se continuă parteneriatele sau se încep unele noi

A.Capacitate instituțională ***b.Baza materiala 4. Materiale și mijloace de învățământ, auxiliare, curriculare***	Implicarea comunității și a părinților în dezvoltarea bazei materiale Atragere sponsorizări	Permanent Conducerea unității	Dotarea eficientă și personalizată a spațiilor școlare	Promovarea imaginii școlii prin popularizarea rezulatatelor obținute la învățătură, concursuri, olimpiade sau activități extrascolare	Rapoarte Portofolii Diploma Certificate	
A.Capacitate instituțională ***c.Resurse umane Creșterea performanțelor școlare Încurajarea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă***	Acoperirea si continuitatea cu personal didactic calificat Acoperirea cu personal didactic titular angajat este de cel puțin 85%	Permanent Conducerea unității	Oferă elevilor cadre didactice calificate care să aducă stabilitate, să producă performanță și rezultatele așteptate la olimpiade îi concursuri județene / naționale	Lecții deschise Calendarul concursurilor, spectacolelor, evenimentelor sportive sau culturale Participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice	Afișarea rezultatelor Discuții Rezultatele obținute Diplome Frecvența acțiunilor Raport număr de cereri/ număr de participări	Creșterea procentului de promovabilitate la nivel de școală și diminuarea eșecului școlar
B. Eficacitate educațională ***a. Conținutul programelor de studiu 1.Oferta educațională Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de formare ale elevilor***	Diversificarea ofertei locale de curriculum; Realizarea programelor de pregatire optionala la nivelul standardelor invatamantului european.	Sfarșitul anului școlar anterior Conducerea unității	Atragerea elevilor în aprofundarea anumitor materii Implicarea activa a parintilor in sustinerea actiunilor scolii	Oferta școlară și oferta CDS corespunde nevoilor comunității	Frecvența acțiunilor Raport număr de cereri/ număr de participări	Informarea părinților cu privire la oferta de opționale existentă ; implicarea acestora

2. Curriculum Flexibilizarea curricum-ului	Adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la specificul cultural al populaţiei şcolare şi la motivaţia fiecărui elev. Diversificarea ofertei educaţionale prin proiectarea CDS pornind de la nevoile identificate	Permanent Conducerea unităţii Resp. CEAC Membrii CEAC Cadre didactice	Imbunătăţirea calităţii în predare prin stimulare/ aplicare de metode noi Acţiuni de voluntariat	Afişarea rezultatelor Discuţii Rezultatele obţinute Diplome Frecvenţa acţiunilor Raport număr de cereri/ număr de participări	Comunicare strânsă intre partenerii educaţionali - profesori - părinţi	
B. Eficacitate educaţională ***b. Rezultatele învăţării*** ***1. Performanţele şcolare Creşterea performanţelor şcolare***	Planificarea activităţilor de evaluare (iniţiale, curente, finale) la nivelul catedrei de specialitate şi la nivelul unităţii de învăţământ. Aplicarea testelor iniţiale / analiza acestora şi efectuarea analizei comparative cu ultimele rezultate obţinute Implementerea foii de parcurs	Început de an şcolar Conducerea unităţii Resp. CEAC Membrii CEAC Cadre didactice	Început de an şcolar Conducerea unităţii Resp. CEAC Membrii CEAC Cadre didactice	Îmbunătăţirea procesului de evaluare	Foaia de parcurs Portofoliile elevilor Fişa de progres Teste de evaluare tip	Cresterea performantelor elevilor Dezvoltarea capacitatii de apreciere, autoapreciere si de raportare la nivelul colectivului
2. Performanţe extraşcolare Dezvoltarea parteneriatelor	Popularizarea activităţilor extracurriculare în rândul personalului şcolii, al elevilor, al părinţilor	Permanent Conducerea unităţii Resp. CEAC Membrii CEAC Cadre didactice	Creşterea increderii elevilor in propriile forte Asigurarea succesului scolar	Implicarea elevilor în cât mai multe activităţi extracurriculare, concursuri;	Ateliere de lucru cu elevii Confectionarea de material didactic despre traditii, obiceiuri ale poporului nostrum	O mai larga distribuire a elevilor in functie de interese si aptitudini
B. Eficacitate educaţională ***c. Activitate de***	Imbunatatirea cercetarii stiintifice Cresterea nr de	Permanent Conducerea unităţii	Perfecţionarea cadrelor didactice va duce la o mai bună pregătire a	Raportul managerial semestrial si	Diplome/atestate/ade verinte sau certificate de	Prezentarea permanentă a ofertei cursurilor

cercetare ştiinţifică / metodică 1. Activitate ştiinţifică	publicatii in tara si in strainatate Cresterea numărului de cadre implicate in activităţi de cercetare Analiza cercetarii stiintifice la nivel de catedra printr-o evaluare la nivel judetean, national international.	Resp. CEAC Membrii CEAC Cadre didactice	elevilor	anual	absolvire a unor astfel de cursuri	de formare
B. Eficacitate educaţională ***2. Activitate metodică*** Încurajarea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă	Perfectionare si formare continua - reforma curriculei existente Flexibilizarea directiilor de studiu pt a putea fi recunoscute creditele interjudetene. cresterea nr de cadre inscrise in programe masterale şi alte forme de dezvoltare profesională	Permanent Conducerea unităţii Resp. CEAC Membrii CEAC Cadre didactice	Perfecţionarea cadrelor didactice va duce la o mai bună pregătire a elevilor	Raportul comisieiu metodice de perfectionare Raportul managerial semestrial si annual	Suporturi de curs CD-uri/dischete, casete video/audio	Prezentarea permanentă a ofertei cursurilor de formare
C. Managementul calităţii ***a. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii***	Realizarea procedurilor şi utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituţională Elaborarea planului operaţional şi a strategiei CEAC plecând de la PDI	Permanent Conducerea unităţii Resp. CEAC Membrii CEAC	Asigură legatura între obiectivele propuse şi realizarea lor prin implicarea tuturor actorilor Asigurarea transparenţei Permite implicarea şi obţinerea satisfacţiei corpului profesoral în mod transparent	Raport semestrial / anual Chestionare Feedback Evaluare sistematică sondarea şi afişarea permanentă a rezultatelor obţinute	Analiza ritmică Fişe de autoevaluare Grafice/statistice la testele de evaluare iniţială, progresivă/ normative Observaţia Dialogul Proiecte Exerciţiul	Elaborarea planului de imbunătăţire dupa analiza beneficiilor acţiunilor implementate

					Interasistențe Fișa de (auto) evaluare FIșa de observație	
b. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	Datele privind progresul și dezvoltarea elevilor se culeg și se înregistrează în mod sistematic. Existența, dacă este cazul, a unor planuri remediale privind progresul și dezvoltarea elevilor.	Permanent Conducerea unității Resp. CEAC Membrii CEAC	Monitorizarea periodică a existenței progresului constituirea și Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității:	Organizarea colectivelor de lucru in domeniul inbunatiatirii calitatii Elaborarea standardelor de calitate in domeniul didactic Elaborarea procedurilor privind evaluarea personalului didactic Elaborarea unor proceduri de monitorizare a evolutiei elevilor si a absolventilor	Raportul managerial semestrial si annual Standarde de calitate	Elaborare plan măsuri de remediere sau îmbunătățire

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA PROFESIONALĂ "GHEORGHE BURAC" VLĂSINEȘTI
Loc. Vlăsinești, Județul Botoșani
Tel./Fax: (+40231)541 379; e-mail : scvlasinesti2006@yahoo.

Componența comisiei

Nr. Crt.	Numele și prenumele membrilor din comisie	Roluri specifice
1.	PÎP. Marusac Livia	Responsabil comisie
2.	PÎP. Belecciu Aurica	Secretar
3.	PÎP. Atofanei Mariana	Membru
4.	prof. Horiceanu Mihaela	Membru
5.	PÎPP. Cobzariu Marcela	Reprezentantul Consiliului Local
6.	PÎP. Budacă Liliana	Sindicat
7.	Irina Calancea	Reprezentantul părinților

RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR

COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr.crt.	Numele şi prenumele membrului din Comisie	Sarcini specifice şi activităţi corelate
1.	**Marusac Livia** *(responsabil CEAC)*	• Convoacă membrii Comisiei; • Coordonează întreaga activitate a comisiei; • Monitorizează activitatea Comisiei; • Asigură informarea membrilor comisiei despre tematica şedinţelor de lucru; • Propune Proiectul Planului operaţional anual; • Gestionează întreaga documentaţie a Comisiei; • Realizează raportul de autoevaluare; • Realizează planul de îmbunătăţire; • Răspunde de actualizarea datelor Comisiei pe site-ul şcolii; • Verifică documentele oficiale; • Responsabil in subcomisia de,, Verificare a modului de completare a documentelor oficiale" • Rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei; • Responsabil in subcomisia „Actiuni corective" • Secretar in subcomisia „Contestaţii" • Membru in in subcomisia de „Verificare a ritmicitatii notării şi evaluării corecte a elevilor" • Informează CA referitor la acţiunile pe care Comisia le întreprinde, ori de câte ori este nevoie.
2.	**Belecciu Aurica** *(secretar CEAC)*	• Responsabil in subcomisia „Verificarea ritmicitatii notarii si evaluării corecte a elevilor" • Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice şi colectivelor de catedră; • Secretar in subcomisia de „Elaborare, aplicare şi interpretare a chestionarelor" • Secretar in subcomisia de „Verificare a modului de completare a documentelor oficiale" • Membru in subcomisia de „Observare a predarii şi învăţării" • Contribuie la realizarea RAEI; • Contribuie la realizarea bazei de date a acomisiei; • Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educaţiei oferite de şcoală; • Interacţionează cu elevii pentru obţinerea de date şi informaţii referitoare la calitatea educaţiei oferite de şcoală

		• Realizează comunicări cu cadrele didactice , elevii şi părinţii pentru diseminarea informaţiilor privind cultura calităţii în unitatea şcolară; • Propune şi elaborează proceduri pentru optimizarea activităţii; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;
3.	**Atofanei Mariana** *(membru CEAC)*	• Responsabil in subcomisia „ Elaborarea, aplicarea şi interpretarea chestionarelor" • Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice şi colectivelor de catedră; •Responsabil in subcomisia „Selectarea, păstrarea şi verificarea materialelor" • Secretar in subcomisia „ Acţiuni corective" • Membru in subcomisia„ Elaborarea, aplicarea şi verificarea orarului" • Membru in subcomisia „Observarea predării şi învăţării" • Contribuie la realizarea RAEI; • Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei; • Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educaţiei oferite de şcoală; • Interacţionează cu elevii pentru obţinerea de date şi informaţii referitoare la calitatea educaţiei oferite de şcoală; • Realizează comunicări cu cadrele didactice, elevii şi părinţii pentru diseminarea informaţiilor privind cultura calităţii în unitatea şcolară; • Propune şi elaborează proceduri pentru optimizarea activităţii; • Primeşte şi alte atribuţii din partea coordonatorului; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;
4.	**Horiceanu Mihaela** *(membru CEAC)*	• Responsabil in subcomisia „ Observarea predării şi învăţării" • Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice şi colectivelor de catedra; • Secretar in subcomisia „ Selectarea, păstrarea şi verificarea materialelor" • Secretar in subcomisia „ Elaborarea, aplicarea şi verificarea orarului " • Membru în subcomisia „ Verificarea modului de completare a documentelor oficiale" • Elaborează şi tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei; • Contribuie la realizarea RAEI; • Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei;

		• Propune şi elaborează proceduri pentru optimizarea activităţii; • Primeşte şi alte atribuţii din partea coordonatorului; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC
5.	**Budacă Liliana** *(reprezentantul sindicatului în CEAC)*	• Observator sindical la lucrările Comisiei; • Responsabil in subcomisia „ Contestaţii" •Responsabil în subcomisia „Elaborarea, aplicarea şi verificarea orarului" •Secretar „Verificarea ritmicităţii notării" •Membru în subcomisia;;Observarea predării şi invăţării" • Membru in subcomisia„Actiuni corective" • Se preocupă ca drepturile, obligaţiile, responsabilităţile tuturor categoriilor de personal dar şi ale elevilor să fie respectate în unitatea şcolară; • Se preocupă de respectarea legalităţii activităţii CEAC; • Contribuie la redactarea materialelor Comisiei care vor fi supuse aprobării CA; • Participă la activitatea de colectare de dovezi privind calitatea educaţiei oferite de şcoală; • Contribuie la redactarea şi prezentarea RAEI; • Primeşte şi alte atribuţii din partea coordonatorului; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;
6.	***Cobzariu Marcela*** *(reprezentantul Consiliului Local)*	• Asigură legătura şcolii cu autorităţile locale; • Membru in subcomisia„ Contestaţii" •Membru în subcomisia„Verificarea ritmicităţii notării şi evaluarii corecte a elevilor" • Colectează date şi informaţii din comunitate şi din partea autorităţilor locale în legătură cu calitatea educaţiei oferite de şcoală; • Participă la lucrările Comisiei şi la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;
7.	**Calancea Irina** *(reprezentantul Comitetului de Părinţi)*	• Asigură legătura şcoală-părinţi; • Secretar in subcomisia „Elaborarea, aplicarea şi interpretarea chestionarelor" Membru în subcomisia „Selectarea, păstrarea şi verificarea materialelor" • Informează părinţii în legătură cu problematica asigurării calităţii şi cu activitatea Comisiei; • Este purtătorul de cuvânt al opiniei părinţilor; • Colectează date şi informaţii în legătură cu nivelul de satisfacţie al părinţilor referitor la calitatea educaţiei furnizate de unitatea şcolară; • Primeşte şi alte atribuţii din partea coordonatorului; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA PROFESIONALĂ "GHEORGHE BURAC" VLĂSINEȘTI
Loc. Vlăsinești, Județul Botoșani
Tel./Fax: (+40231)541 379; e-mail : scvlasinesti2006@yahoo.ro

SCOALA PROFESIONALA "GHEORGHE BURAC"
VLASINESTI - BOTOSANI
Nr. 3125/1 din 7.11.2025

Plan operațional CEAC - an școlar 2025-2026

1. Obiectiv strategic : Dezvoltarea unei culturi a calității,la nivelul tuturor departamentelor instituției

1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025	Analiza dovezilor necesare elaborării RAEI Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității ; Redactarea RAEI prin raportare la descriptorii din standardele de acreditare și evaluare periodică șia descriptorilor din standardele de referință. Completarea RAEI 2024-2025 pe platforma calitate.aracip.eu, finalizarea și inițializarea RAEI 2025-2026 Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire Înaintarea RAEI către CA	Standardele de acreditare și de evaluare periodică(HG.nr.21/ 2007) referință pentru învățământul preuniversitar Standardele de referință HG.nr.1534/2008 Rapoartele comisiilor si compartimentelor Analizachestionarelor aplicate de comisii și CEAC	Comisia CEAC	Octombrie 2025	RAEI	Întocmirea raportului anual de evaluare internă acalității pentru anul școlar 2024 - 2025 în termen

1.2. Elaborarea planului operațional

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare

Elaborarea planului operațional	Analizarea raportului de evaluare internă a calității pe anul școlar 2024-2025 Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PAS/PDI și aplanului de îmbunătățire Diseminarea planului operațional	Plan de îmbunătățire StrategiaCEAC	Comisia CEAC	Octombrie 2025	Afișarea planului operațional	Cunoașterea de către colectiv a planului operațional CEAC
1.3. Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2025-2026						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2025-2026	Elaborarea unui plan de acțiune al CEAC Stabilirea graficului ședințelor de lucru Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare	Plan operațional Regulamentul CEAC	Comisia CEAC	Noiembrie 2025	Procese-verbale Grafice Plan de acțiune	Îndeplinirea sarcinilor individuale Desfășurarea activității CEAC
1.4. Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare internă						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de	Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	Portofoliul personal Rapoarte ale responsabilului cu formarea continua;	Toate cadrele didactice Membrii CEAC;	Februarie 2026	Chestionare	Fișe de verificare a portofoliilor profesorilor, învățătorilor, responsabililor de comisii

evaluare internă						
1.5. Revizuirea procedurilor existente						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Revizuirea procedurilor existente	Diseminarea procedurilor in consiliile profesorale Punerea la dispozitie a procedurilor personalului școlii Aplicarea unitara a procedurilor	Lista procedurilor Procedurile operaționale	Comisia Ceac	Permanent	Chestionare	80%

2. Obiectiv strategic:Promovarea dimensiunii euopene și a egalității de șanse în educația elevilor

2.1. Îmbunătățirea calității evaluării elevilor prin teste diferențiate care să respecte particularitățile individuale ale elevilor						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea calității evaluării elevilor prin teste diferențiate care să respecte particularitățile individuale ale elevilor.	Realizarea tipurilor de teste diferețiate care să respecte particularitățile individuale ale elevilor;	Teste predictive și summative; Grafice de evoluție a elevilor; Analiza rezultatelor testelor și planuri de îmbunătățire a acestora;	Coordonatorul CEAC Șefii de comisii	Permanent	Procentul de promovabilitate	Scăderea numărului de elevi corigenți la încheierea anului școlar
2.2. Îmbunătățirea activității metodice privind metodele de predare-învățare centrată pe elev cu accent pe aplicații interdisciplinare						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea activității metodice privind metodele de predare-învățare centrată pe elev cu	Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrată pe elev. Realizarea unor colaborari între cadrele didactice.	Programe școlare Unități de învățare; Fișe delucru;	Responsabilul CEAC Rsponsabilii comisiilor	permanent	Cadrele didactice	Proiecteale unitatilor de învățare Proiecte de lectie

accent pe aplicații interdisciplinare						
2.3. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi	Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare Monitorizarea activităților extrașcolare Realizarea portofoliilor de către elevi Popularizarea exemplelor de bună practică Implicarea elevilor în realizarea lecțiilor în format electronic	Seturi de chestionare Fișe de înregistrare Fișe individuale Resurse umane (membrii CEAC, profesorii,elevii) Resurse materiale(copiator, hârtie,calculator) Resurse financiare	Secretarul CEAC Șefii de comisii	Permanent	Chestionarele aplicate Fișe de înregistrare a datelor Portofoliile elevilor și comisiilor	Existența lecțiilor în format electronic Desfășurarea activităților extrașcolare de învățare-evaluare Cunoașterea de către profesori a metodelor moderne și aplicarea lor
2.4. Evaluarea eficientei activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar.						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Evaluarea eficientei activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar.	Selectarea proiectelor care interesează elevul; Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect; Folosirea achizițiilor ca suport în procesul instructiv educativ	Proiectul realizat cu obiective și activitățile propuse	Toate cadrele didactice	Iunie 2023	Fise de lucru	40%

3. Obiectiv strategic:Promovarea imaginii unității școlare pe plan local / național

3.1. Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor	Aplicarea testelor Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor Stabilirea măsurilor plan de îmbunătățire individuale Completarea fișelor individule	Seturi de teste Fișe de înregistrare Fișe individuale Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) Resurse financiare Resursa timp	Coordonatorul CEAC Șefii de comisii	Primele doua saptamani ale anului scolar	Teste inițiale Portofoliile elevilor Fișă de înregistrare Bază de date Plan de măsuri Portofolii catedră, portofolii cadre didactice	Aplicarea testelor inițialela toate clasele și la toate disciplinele Existența analizelor testelor pe clase și discipline Existența unor planuri remediale
3.2. Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor .						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor	Reducerea numărului de absențe nemotivate; Micșorarea riscului de abandon școlar; Asigurarea monitorizării absențelor.	Adrese către părinți; Adrese către poliție; Adrese către primărie;	Directori Consilierul educativ Cadrele didactice Părinți	Oct. 2025	Rapoarte lunare ale privind absențele	Scaderea cu 5% a numărului de absențe nemotivate / notelor scăzute la purtare pentru absențe.
3.3. Încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a	Indicatori de realizare

					obiectivelor	
Încheierea de parteneriate cu reprezentanţi ai comunităţii	Încheiere de parteneriate cu agenţii economici	Parteneriate existente Realizarea practicii de specialitate	Responsabilii comisiilor	1.09.2025-31.08.2026	Existenta parteneriatelor Fisele completate si avizate de agentii ecoomici	50%

4. Obiectiv strategic:Diversificarea ofertei de activităţi extraşcolare, în sensul promovării educaţiei intercultural , civice şi ecologice

4.1. Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfăşrarea unor proiecte şcolare şi extraşcolare						
Obiective specifice	Acţiuni	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalităţi de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfăşrarea unor proiecte şcolare şi extraşcolare	Îmbunătăţirea calităţii activităţilor educative	Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) Resursefinanciare Resursatimp	Director Consilierul educativ Cadrele didactice d Părinţi	Martie 2025	Lista cu proiectele propuse	Procese verbale prin care s-a făcut popularizarea proiectelor

Responsabil CEAC [redacted]

Avizat CA 10.10.2025.....

Director ,

prof [redacted]

PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII ÎN EDUCAŢIE

Anul şcolar 2025 – 2026

Denumirea activităţii	Frecvenţa	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Numirea responsabilului şi constituirea comisiei	Anual										
Planul operaţional	Anual										
Reactualizarea regulamentelor şi a unor proceduri	Anual										
Interpretarea testelor de evaluare iniţială	Anual										
Planificări pe programe de învăţare	La inceputul fiecărui modul										
Monitorizare orar	Permanent										
Monitorizarea completării cataloagelor şcolare şi verificarea ritmicităţii notarii	La două luni										
Monitorizarea progresului şcolar	La inceputul fiecărui modul										
Aplicare chestionare pentru părinţi	Anual										

Aplicare chestionare pentru elevi	Anual										
Portofolii cadre didactice (pe programe de învătare şi dirigenţie)	Lunar										
Portofolii elevi	Lunar										
Observarea lecţiilor şi completarea fişelor de observare	Lunar										
Monitorizarea asigurării serviciilor de asigurare a securităţii în timpul programului şcolar şi a sistemelor de asigurare a securităţii muncii şi PSI	Permanent										
Monitorizarea promovării ofertei educaţionale a unităţii şcolare	Anual										
Monitorizarea frecvenţei elevilor	Lunar										
Plan de îmbunătăţire a calităţii educaţiei	Anual										
Selectarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi dovezilor	Lunar										
Monitorizarea asigurării consilierii elevilor şi asigurarea orientării şcolare şi profesionale	Lunar										
Raport de autoevaluare final	Anual										

Întocmit

,Responsabil C.E.A.C - pro[redacted]Livia

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA PROFESIONALĂ "GHEORGHE BURAC" VLĂSINEȘTI
Loc. Vlăsinești, Județul Botoșani
Tel./Fax:(+40231)541 379; e-mail : scvlasinesti2006@yahoo

HOTĂRÂREA nr. .....1..... din ..10..10.2025

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Scoala Profesională „ Gheorghe Burac„ Vlăsinești întrunită în ședință în data .10..10.2025

În temeiul:

- Ordonanța de Urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației aprobată cu completări și modificări prin Legea nr 87 din 2006;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluare și asigurarea calității
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învatamantul preuniversitar;
- Regulamentului de organizare Internă al pentru anul școlar 2024 - 2025;
- Decizia nr. 1/10.10.2025 de constituire a CEAC;
- Procesul verbal al ședinței CA din data 10.10.'25cu privire la dezbaterea și aprobarea *Raportului anual de autoevaluare internă* pentru anul școlar 2024 -2025;
- Procesului verbal de ședință al CEAC din data .10..10.2025

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025

Art.2. Responsabilul CEAC finalizează RAEI pe platforma http://calitate.aracip.eu , îl imprimă și îl semnează;

Art.3. Informaticianul publică RAEI pe site-ul școlii;

Responsabil CEAC,
prof.înv.prima[redacted]

Secretar CEAC,
pro[redacted]